



گزارش عملکرد

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان قم

هیئت مدیره دوره دهم

(۱۴۰۴)

طرح و برنامه

بهار ۱۴۰۵



فهرست

۲	معرفی ارکان سازمان
۴	فعالیت‌ها، گزارش مصوبات و جلسات هیئت مدیره و هیئت رئیسه
۹	گزارش امور مالی
۱۲	گزارش امور اداری
۱۴	گزارش واحد رفاه و خانه مهندس
۲۰	گزارش واحد آموزش
۲۶	گزارش واحد نقشه و شناسنامه فنی
۲۹	گزارش واحد خدمات مهندسی
۳۷	گزارش واحد ژئوتکنیک
۳۹	گزارش واحد انفورماتیک
۴۱	گزارش واحد نظارت
۴۷	گزارش واحد بازرسی گاز
۴۹	گزارش واحد روابط عمومی
۵۱	گزارش شورای انتظامی و اداره دآوری



معرفی ارکان سازمان:

اعضای هیئت مدیره دوره دهم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم

				
مهندس مهدی گلستانی راد رئیس سازمان	مهندس کاوه نوری گویایی نائب رئیس اول	مهندس وحید معماریان نائب رئیس دوم	دکتر هما سادات حسینی دبیر	دکتر سیدمحمد شریعتمدار خزانه دار
				
مهندس امین مقومی عضو هیئت مدیره	مهندس مجید کریمی عضو هیئت مدیره	دکتر مهدی علیرضایی عضو هیئت مدیره	مهندس سمیه ایل سعادتمند عضو هیئت مدیره	مهندس ندا طالبی عضو هیئت مدیره
				
مهندس عباسعلی جوان عضو هیئت مدیره				

اعضای هیئت رئیسه سال دوم دوره دهم
سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم

				
دکتر هما سادات حسینی دبیر	مهندس وحید معماریان نائب رئیس دوم	مهندس مهدی گلستانی راد رئیس سازمان	مهندس کاوه نوری گویایی نائب رئیس اول	دکتر سیدمحمد شریعتمدار خزانه دار

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم

معرفی اعضای هیئت مدیره به عنوان نمایندگان سازمان جهت حضور مستمر در جلسات گروه های تخصصی



حضور اعضای هیئت مدیره سازمان در کمیسیون ها و کارگروه های تخصصی شورای مرکزی نظام مهندسی ساختمان

بر اساس ابلاغ از سوی شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور، احکام عضویت تعدادی از اعضای هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم برای حضور در کمیسیون ها و گروه های تخصصی این شورا به مدت یک سال صادر شد.

گروه های تخصصی و کارگروه ها



گروه تخصصی
برق

دکتر سید محمد
شریعتمدار



گروه تخصصی
شهرسازی

مهندس سید مجید
فارغیان



گروه تخصصی
نقشه برداری

مهندس عباسعلی
جوان



کارگروه
مجریان ذیصلاح

مهندس
مجید کریمی



گروه تخصصی
مکانیک

مهندس کاوه
نوری کویایی



گروه تخصصی
عمران

مهندس مهدی
گلستانی راد

کمیسیون های تخصصی



کمیسیون
پدافند غیرعامل و
مدیریت بحران

مهندس
مهدی متقیان



کمیسیون
مقررات ملی
و ترویج

مهندس
سمیه ایل سعادت مند



کمیسیون
بیمه، مالیات
و خدمات رفاهی

مهندس
وحید معماریان



کمیسیون
آموزش
و پژوهش

دکتر مهدی
علیرضایی



کمیسیون
انرژی، استاندارد،
مضاح و محیط زیست

دکتر هماسادات
حسینی



روابط عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم

**فعالیت‌ها، گزارش مصوبات و جلسات هیئت مدیره و هیئت رئیسه**

سازمان نظام مهندسی ساختمان در افق چشم انداز به عنوان تخصصی ترین مرجع و مورد اعتمادترین نهاد مستقل در نزد افکار عمومی در امور مرتبط با ساخت و ساز، سازمانی است که در ساختمان سازی، سلامت و امنیت جسمی و روحی شهروندان را تأمین نموده و با مدیریت تمامی منابع و ظرفیت های موجود در این بخش و با تأکید بر بافت و فرهنگ اسلامی - ایرانی جامعه؛ در مقوله ساخت و ساز، تحولی شگرف در کشور ایجاد می نماید و از طریق صدور خدمات فنی و مهندسی و استفاده از ظرفیت های موجود داخلی و خارجی، تأثیرگذار در سطح منطقه و جهان اسلام خواهد بود.

در راستای انجام وظایف قانونی هیئت مدیره و با استناد به بند «پ» ماده ۵۷ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، همچنین بندهای مرتبط در ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی همین قانون و در اجرای دستور جلسه مجمع عمومی عادی (نوبت اول)، گزارش عملکرد هیئت مدیره سازمان در سال ۱۴۰۴ که حاصل همکاری، تلاش و همراهی همه اعضا و کارکنان محترم سازمان بوده است، به صورت خلاصه تقدیم می گردد.

تحول دیجیتال و خدمات الکترونیک

۱	راه اندازی سامانه مشاهده اطلاعات پروژه های ثبت شده در سامانه نماسان در راستای ارتقاء شفافیت و تقویت نظارت بر سامانه ارجاع خدمات مهندسی (سامانه شفافیت).
۲	امکان اصالت سنجی نقشه های ساختمانی با هدف تسهیل دسترسی مراجعان، مشاهده و کنترل اصالت نقشه ها.
۳	اصالت سنجی و ثبت شماره تلفن همراه با کد ملی هنگام ثبت ارجاعات در سامانه نظام مهندسی (سامانه شاهکار).
۴	حذف فیزیکی تاییدیه گاز و ارسال آنها به صورت الکترونیکی از طریق وب سرویس.
۵	راه اندازی سامانه چت آنلاین در سامانه نماسان در راستای ارتقاء سطح خدمات رسانی، تسهیل ارتباط با مخاطبان و پاسخگویی.
۶	استفاده از درگاه الکترونیک پرداخت حق عضویت از طریق درگاه الکترونیکی بصورت غیر حضوری.
۷	توسعه خدمات الکترونیک از جمله خدمات سیستم مقاومت اتصال زمین و پیگیری جهت فعالسازی نرم افزار بتن و میلگرد.
۸	پیگیری توسعه خدمات الکترونیک از شهرداری های شهرهای استان.
۹	تهیه و بروز رسانی زیر ساخت ها و سخت افزارهای مورد نیاز سازمان در جهت ارائه خدمات الکترونیکی به اعضا، مراجعین و دستگاه های اجرایی.
۱۰	توسعه ی سامانه الکترونیک آموزش برای اعضای سازمان به منظور رفاه آنان در ثبت نام های کلاس، آرشو سوابق آموزشی.
۱۱	پیگیری رفع نواقص و بازبینی تفاهم نامه سازمان و شهرداری از طریق وب سرویس برای دریافت دستور نقشه و معرفی ناظران به شهرداری.

هدف: حرکت به سمت سازمان بدون کاغذ + خدمات یکپارچه دیجیتال



شفافیت، نظارت و کنترل فنی

۱	گزارش مستمر پایش نتایج مقاومت فشاری و دمای بتن و نتایج تست میلگرد در راستای ارتقاء کیفیت خدمات و استانداردها.
۲	کنترل فنی نقشه‌های ارسالی به سازمان در راستای ارائه خدمات کارشناسی فنی و خدمات مشاوره حقوقی.
۳	پایش عملکرد اعضا به جهت افزایش عملکرد مناسب خدمات مهندسی طراحی و کنترل طراحی‌ها.
۴	تقویت خدمات انطباق اراضی در شهرسازی و عارضه سنجی ترافیکی در رشته ترافیک.
۵	ساماندهی مجریان تاسیسات برق، آب و فاضلاب و گاز با همکاری شورای فنی استان و ساماندهی آن.

هدف: تقویت نظام کنترل کیفیت و کاهش تخلفات حرفه‌ای

توسعه خدمات حرفه‌ای و حمایت از اعضا

۱	تشکیل و راه‌اندازی اداره کارشناسی، حل اختلاف و داوری، جهت رفع اختلاف فی‌مابین مهندسان و کارفرمایان به جهت تکریم ارباب رجوع و کاهش شکایات.
۲	توسعه خدمات مجریان ذیصلاح در گروه ب ساختمانی.
۳	پیگیری ارجاعات خدمات در شهرک‌های صنعتی و موضوع ایمنی برق و مکانیک همچنین خدمات خارج از محدوده شهری.
۴	انعقاد قراردادهای اقامتی رفاهی در شمال و مشهد و تفاهم نامه‌های رفاهی.
۵	برگزاری میز خدمت نظام مهندسی ساختمان استان قم در مناسبت‌های مختلف و ملاقات مردمی در هر هفته.

هدف: تقویت نقش سازمان به‌عنوان حامی حرفه‌ای مهندسان

تعاملات نهادی و بین سازمانی

۱	همکاری با استانداری در طرح ممیزی انرژی با هدف صرفه جویی ۳۰ درصدی مصرف برق در ادارات استان.
۲	همکاری با اداره کل راه و شهرسازی استان در بخش صدور پروانه اشتغال اعضا و انعقاد تفاهمنامه مشترک بابت فرآیند الکترونیک صدور پروانه اشتغال.
۳	ارائه خدمات و همکاری مستمر با اداره کل راه و شهرسازی و بنیاد مسکن در خصوص پایش و بررسی تکمیل پروژه‌های مسکن ملی استان قم.
۴	همکاری با شهرداری در توسعه خدمات الکترونیک و سایر فرایندها.
۵	پیگیری ارجاع تفاهم نامه همکاری با شرکت گاز استان به منظور ایفای مسئولیت اجتماعی برای بررسی و تایید تعداد واحد مسکونی اشتراک‌های واجد شرایط.
۶	همکاری با مراجع قضایی و قبول داوری در موارد اختلاف فنی ارجاعی به سازمان.
۷	پیگیری اجرای تفاهمنامه همکاری با شرکت توزیع برق استان.
۸	عضویت و حضور فعال در کمیسیون‌ها و کارگروه‌های تخصصی استان: کمیسیون ماده ۵، شورای فنی، شورای مسکن، شورای اداری، شورای برنامه ریزی استان (کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی)، شورای ترافیک و ستاد بازآفرینی پایدار شهری.
۹	حضور مستمر و موثر در جلسات شورای مرکزی، کمیسیون روسای استان‌ها، کمیسیون‌های موضوعی و گروه‌های تخصصی.

هدف: تثبیت جایگاه سازمان در حکمرانی شهری و کشوری



نظام‌نامه‌ها، مقررات و توسعه ساختار حقوقی

۱	پیشنهاد تعرفه سال ۱۴۰۵ به صورت آلبوم در هفت رشته در نیمه بهمن و تصویب تعرفه تمام رشته‌ها در اسفند ۱۴۰۴.
۲	ارسال نظام‌نامه پیشنهادی ارجاع نظارت استان به شورای مرکزی.
۳	بروزرسانی قراردادهای همسان در راستای تنسيق روابط میان مالکان و مهندسان.
۴	ارائه نظام‌نامه پیشنهادی دفاتر حقیقی استان به شورای مرکزی در راستای تقویت و ارتقاء عملکرد دفاتر.
۵	کمک به حل مشکلات بیمه و مالیات دفاتر حقوقی به منظور تکریم ارباب رجوع و کاهش فرآیندها و انتشار دفترچه راهنمای حقوقی.
۶	اصلاح تدریجی سیستم خدمات مهندسی متناسب با مبحث دوم مقررات ملی ساختمان.

هدف: استانداردسازی فرآیندهای سازمانی

آموزش، پژوهش و توسعه حرفه‌ای

۱	تشکیل گروه و کمیسیون‌های تخصصی استان پس از وقفه چند سال در راستای اجرای مباحث فنی.
۲	معرفی اعضای هیئت مدیره به عنوان نمایندگان سازمان جهت حضور مستمر در جلسات گروه‌های تخصصی.
۳	حضور سازمان در نمایشگاه‌های تخصصی استان.
۴	برگزاری همایش هویت شهری قم، مسابقه سالیانه نمای برتر در راستای ارتقاء تخصص حرفه‌ای.
۵	برگزاری مراسم بزرگداشت روز جهانی شهرسازی

هدف: ارتقای دانش تخصصی، توانمندسازی حرفه‌ای اعضا و تقویت بدنه علمی و تخصصی سازمان

مالی، درآمدی و شفافیت اقتصادی

۱	پیگیری وصول مطالبات بابت تخفیفات قانونی و محدود کردن و پالایش درخواست کنندگان به جهت حفظ صیانت از حقوق اعضا.
۲	تشکیل جلسات بررسی هزینه و درآمد در سال ۱۴۰۴ و تدوین و ارایه بودجه ۱۴۰۵ در اسفندماه با رویکرد شفافیت.
۳	پیگیری افزایش درآمدی اعضا در قالب خدمات مطابق دستورالعمل نحوه ارائه خدمات مهندسی رشته‌های هفت گانه.

هدف: ایجاد پایداری مالی، افزایش بهره‌وری اقتصادی و ارتقای شفافیت در منابع و مصارف سازمان

مسئولیت اجتماعی و مدیریت بحران

۱	همکاری و مشارکت مستمر و ارائه خدمات فنی مهندسی در جنگ تحمیلی.
۲	حضور مستمر کارشناسان خبره سازمان جهت بررسی و پایش آوار برداری، تخریب و بازسازی ساختمان‌های آسیب دیده جنگ تحمیلی
۳	ارائه خدمات رایگان به آسیب دیدگان جنگ تحمیلی در حوزه طراحی، نظارت و مشاوره توسط اعضا و هیئت مدیره.
۴	خدمات رایگان به حسینیه‌ها، مساجد، مسکن محرومان، اماکن خیریه، حضور هیئت امنای امامزاده‌ها و تدوین دستورالعمل تکریم

هدف: ایفای مسئولیت اجتماعی سازمان، حمایت از اقشار آسیب‌پذیر و ارتقای آمادگی و تاب‌آوری

در شرایط بحران



توسعه سازمانی (مدیریت منابع انسانی، زیرساخت‌های فیزیکی سازمان)

۱	پیگیری امور مربوط به تکمیل ساختمان اداری سازمان شامل آمفی تئاتر و ...
۲	پیگیری جهت اخذ پایان کار مجموعه خانه مهندسی و ساختمان اداری.
۳	پیگیری تغییر کاربری زمین پارکینگ آسفالت ساختمان اداری به تجاری.
۴	تغییر کاربری ساختمان بلوارامین از مسکونی به تجاری با حداقل پرداخت عوارض.
۵	پیگیری تخصیص زمین از اداره کل راه و شهرسازی درسایت شهید رئیسی و پرنیان.
۶	ارزشیابی مستمر کارکنان به منظور ارتقای کارآمدی.

هدف: ارتقای بهره‌وری سازمانی، بهبود زیرساخت‌های فیزیکی و تقویت سرمایه انسانی در راستای توسعه پایدار سازمان

صیانت حرفه‌ای و انتظامی

۱	پیگیری مستمر و استعلامات لازم و رصد اقامت اعضاء در استان در راستای برقراری عدالت در ارجاع کار.
۲	رصد و پالایش پروژه‌های در دست اجرا به جهت مقابله با مجریان صوری.
۳	معرفی و ارجاع پروژه‌های ساختمانی متخلف به مراجع قانونی.
۴	پیگیری جدی برخورد با دلالان و افراد فاقد صلاحیت در حوزه خدمات مهندسی.

هدف: صیانت از حقوق اعضا، ارتقای عدالت حرفه‌ای، مقابله با تخلفات و ساماندهی فرآیندهای ارجاع خدمات مهندسی

تعداد مصوبات هیئت مدیره

سال ۱۴۰۴

فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۵۷	۶۵	۵۰	۳۸	۲۸	۲۳	۵۰	۵۵	۷۸	۶۲	۴۰	۴۷



تعداد مصوبات هیئت رئیسه

سال ۱۴۰۴

فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۴	۲۴	۱	۰	۸	۰	۶	۳	۱	۳	۰	۰

تعداد جلسات هیئت مدیره

سال ۱۴۰۴

فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۳	۳	۳	۳	۳	۲	۳	۳	۴	۴	۳	۲

تعداد جلسات هیئت رئیسه

سال ۱۴۰۴

فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	۳	۱	۰	۱	۰	۱	۱	۱	۱	۰	۰



امور مالی

رشد ۳۶ درصدی درآمد عملکرد سال ۱۴۰۴ نسبت به سال ۱۴۰۳ به دلایل ذیل بدست آمده است:

سپرده های بانکی : افزایش سپرده گذاری در سپرده های بانکی به صورت سپرده های کوتاه مدت و بلند مدت با نرخ های مصوب بانک مرکزی می باشد.

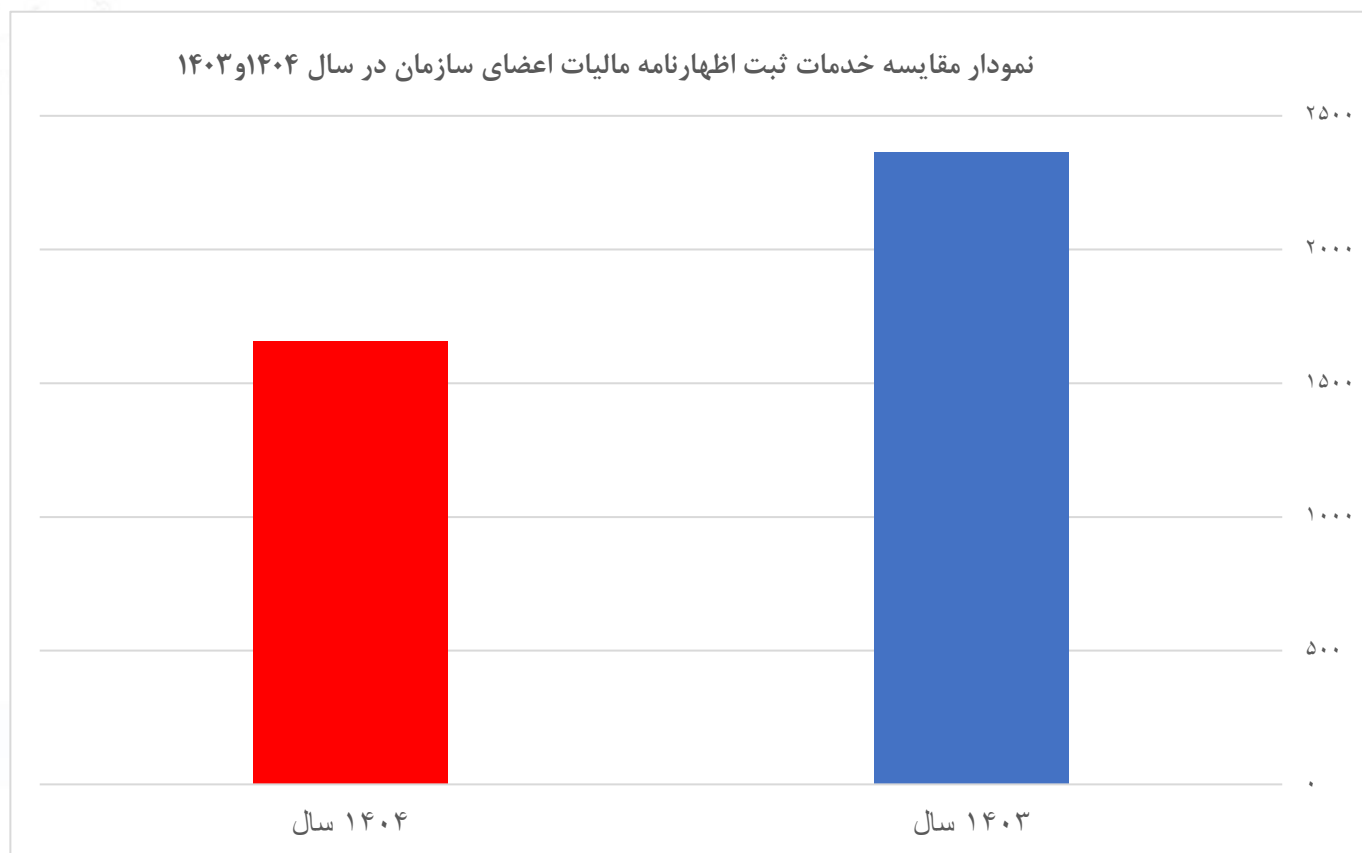
- درصدی از حق الزحمه دریافتی اعضا بابت ارائه خدمات مهندسی : شامل افزایش ۳۲.۵ درصدی تعرفه و کاهش ۵ درصد میزان کارهای ورودی به سازمان
- درآمد بهای ارائه خدمات پژوهشی فنی و آموزشی: افزایش ۶۲ درصدی

توضیح:

گزارش کامل عملکرد واحد مالی در صورت های مالی و گزارش حسابرس ارائه شده است.

ارائه خدمات ثبت اظهارنامه مالیات اعضای سازمان		
سال مالی	تعداد کارشناس ارائه دهنده خدمت	تعداد عضو مراجعه کننده
۱۴۰۳	۱۷	۲۳۶۴
۱۴۰۴	۱۴	۱۶۵۶
جمع	۳۱	۴۰۲۰

توضیح: کاهش مراجعه در سال ۱۴۰۴ به دلیل اطلاع رسانی اداره کل امور مالیاتی در خصوص عدم مراجعه اعضای مشمول تبصره ماده ۱۰۰ که مالیات مقطوع اعلام شده مورد پذیرش ایشان قرار گرفته است



اقدامات شاخص واحد مالی:

- راه اندازی سیستم پرداخت حق الزحمه به اعضای سازمان در حوزه خدمات ارت
- شرکت در جلسات امور مالیاتی و تأمین اجتماعی بابت پیگیری اعتراض به پرونده‌های مربوطه در راستای کاهش دیون مالیاتی و بیمه ای
- پیگیری مجدد بدهی های سنواتی ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۰ از اداره کل تأمین اجتماعی که از مبلغ ۳۰۳۱.۶۲۴.۶۸۹ ریال به ۲۱۸.۷۸۸.۲۱۳ کاهش یافت.
- ارائه خدمات ارسال اظهارنامه عملکرد اشخاص حقیقی در بازه قانونی به اعضای مراجعه کننده در محل سازمان.
- دریافت مجوز افزایش سقف درگاه اینترنتی تا مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در روز
- دعوت کارشناس رسمی بابت انتقال سرفصل دارای در جریان ساخت به ساختمان که با تهیه گزارش جامع سال ۹۳ تا پایان ۱۴۰۳ این امر محقق گردید
- امضا صاحبان مجاز تمامی حسابهای بانکی در شبکه بانکی کشور اصلاح گردیده و بند مذکور در گزارش رسیدگی سال ۱۴۰۴ حذف گردید



- تعیین تکلیف ارقام راکد سنواتی پروژه های سازمان در سال ۱۴۰۴ که مبلغ ارقام راکد در گزارش سال ۱۴۰۴ درج گردیده است.
- تلاش در راستای راه اندازی سیستم بانکداری الکترونیکی (بانکیما) بابت تسهیل در پرداخت های مرحله ای حق الزحمه ها و حسن انجام کار که از مهر ماه ۱۴۰۴ با برگزاری جلسات متعدد با شرکت نرم افزاری-سرپرستی بانک ملت تهران-نظام مهندسی تهران و ... آغاز گردیده که فاز اول جهت تست تیرماه ۱۴۰۵ تحویل گردیده است.

امور اداری

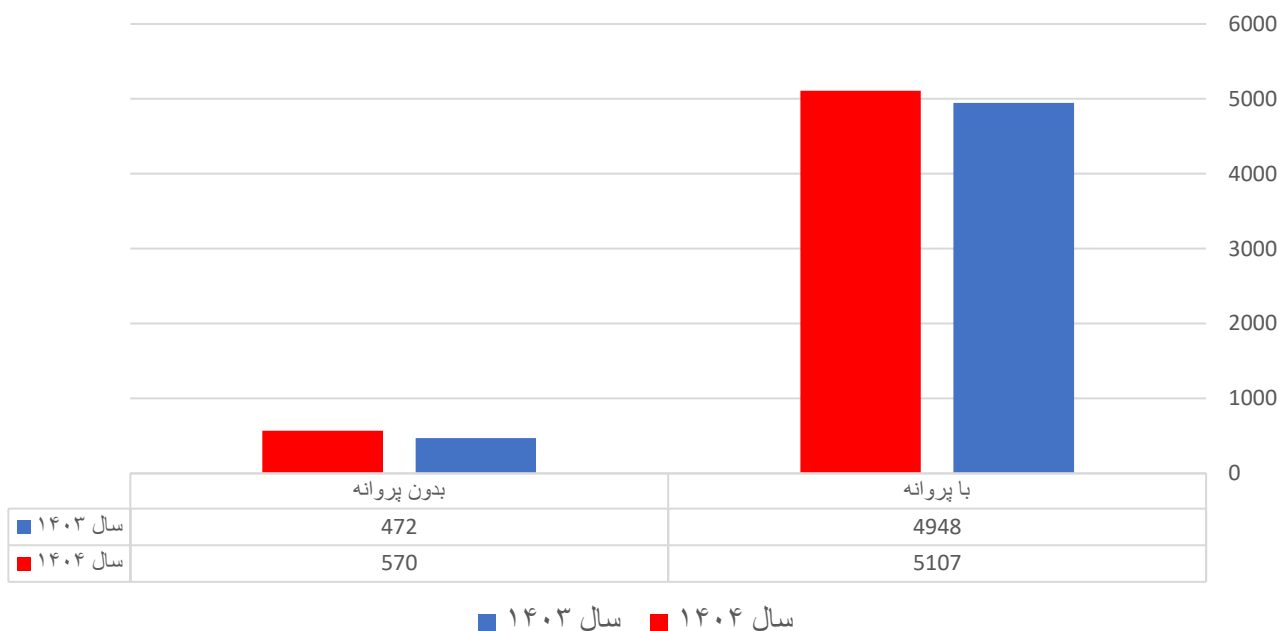
شرح عملکرد	عملکرد ۱۴۰۳	عملکرد ۱۴۰۴	درصد تغییرات
تعداد اعضای حقیقی ورودی	۴۳۳	۲۷۲	-۳۷.۲٪
تعداد اعضای حقوقی ورودی	۲۵	۵۳	۱۱۲.۰٪
تعداد اعضای حقیقی	۴۹۴۸	۵۱۰۷	۳.۲٪
	۴۷۲	۵۷۰	۲۰.۸٪
تعداد اعضای حقوقی	۱۹۸	۲۲۴	۱۳.۱٪
تعداد دفاتر طراحی حقیقی	۱۵۶	۱۹۶	۲۵.۶٪
آمار کل اعضاء سازمان	۵۴۲۰	۵۶۷۷	۴.۷٪

توضیح:

- دفاتر حقوقی شامل آزمایشگاه‌ها، دفاتر اجرا و دفاتر طراحی و نظارت هستند.
- تعداد درخواست های رسیدگی شده و ارسالی از سامانه سپامک در سال ۱۴۰۴ برابر با ۲۱۲۸ مورد می باشد.
- تعداد کل اعضای لغو عضویت شده برابر ۵۲ نفر می باشد که ۱۸ نفر به علت عدم حضور در استان لغو عضویت شده‌اند.



نمودار مقایسه تعداد اعضای حقیقی در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴



تغییرات	سال ۱۴۰۴	سال ۱۴۰۳	عملکرد دبیرخانه
٪ ۱۵.۱	۲۲۲۹۹	۱۸۹۲۸	تعداد نامه های وارده به سازمان
٪ -۱.۳	۷۲۴۸	۷۳۴۳	تعداد نامه های صادره از سازمان

اقدامات شاخص واحد اداری:

- شروع فرآیند اسکن پرونده های عضویت در راستای حذف کامل فیزیکی اسناد
- لغو عضویت اعضای مقیم در خارج از استان از طریق استعلام های انجام شده از اداره کل گذرنامه، سازمان تامین اجتماعی، دستگاه های اجرایی استان و گزارش های واسله از ارباب رجوع و اعضای سازمان
- پایش اطلاعات اعضای سازمان از طریق استعلام انجام شده از سامانه شاهکار به منظور انطباق شماره همراه با کد ملی
- اقدام به پایش اطلاعات آدرس محل سکونت اعضا از طریق استعلام از سامانه های مربوط جهت صحت سنجی اقامت هر یک از اعضا در استان

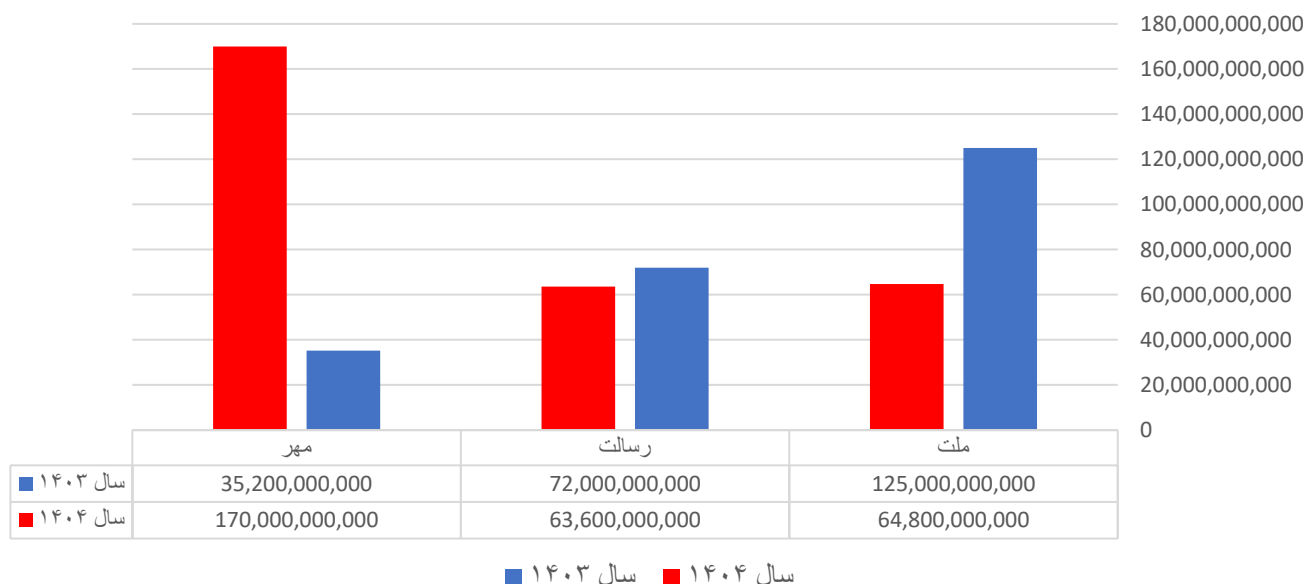


واحد رفاه

گزارش مجموع تسهیلات پرداختی به اعضا:

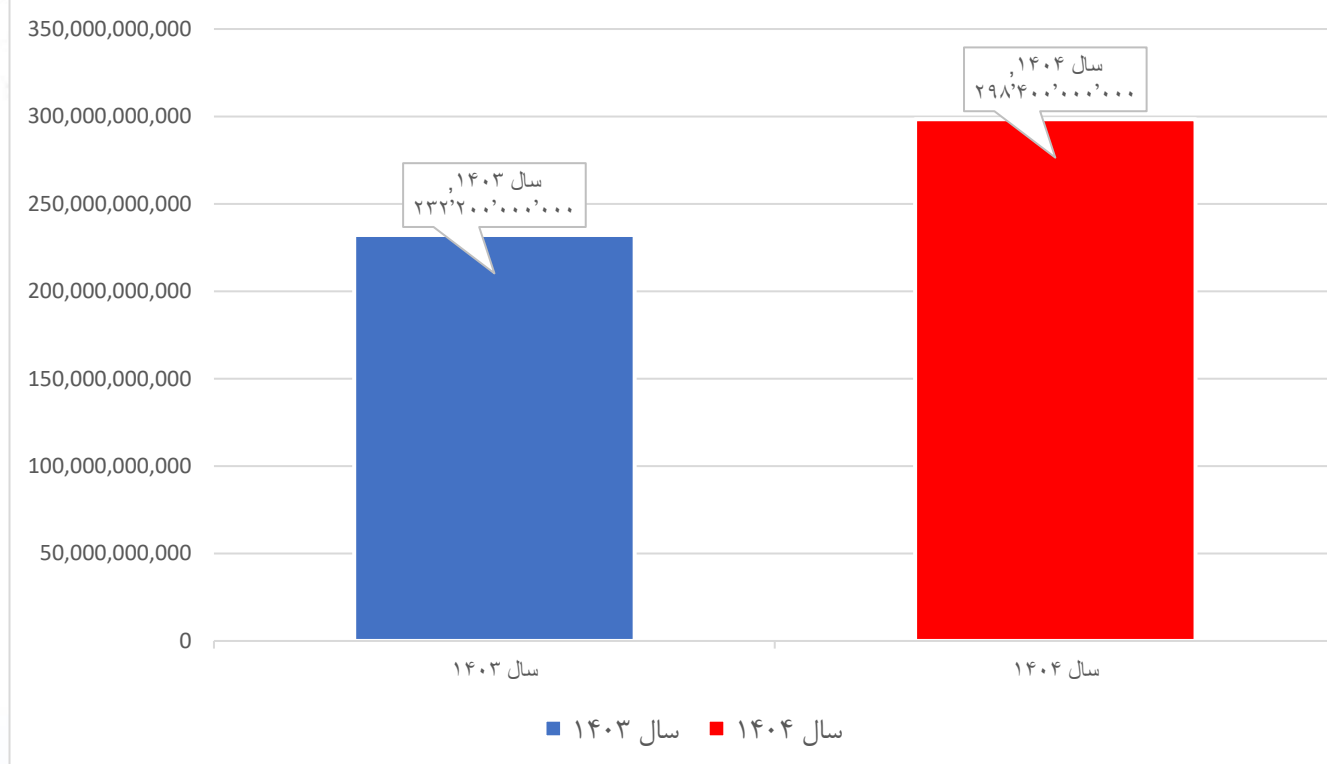
مجموع تسهیلات پرداختی به اعضا در سال ۱۴۰۴			
عنوان	مبلغ پرداختی	تعداد نفرات وام گیرنده	جمع پرداختی / ریال
تسهیلات قرض الحسنه بانک رسالت	۴۰۰ میلیون ریال	۱۶۲	۶۴/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
تسهیلات قرض الحسنه بانک مهر بابت طرح جوانی جمعیت	۴۰۰ میلیون ریال	۱۵۹	۶۳/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰
تسهیلات مرابحه بانک ملت	۱ میلیارد ریالی	۱۷۰	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
جمع کل		۴۹۱	۲۹۸.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰

نمودار مقایسه میزان تسهیلات پرداختی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳





مجموع تسهیلات پرداختی به اعضا در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳



گزارش واحد اقامتی سازمان در شمال ۱۴۰۴

سال	عنوان فصل	تعداد عضو	تعداد همراه	جمع کل
۱۴۰۴	بهار	۳۹۰	۵۰۲	۸۹۲
	تابستان	۲۳۰	۳۷۱	۶۰۱
	پاییز	۱۳۱	۲۱۸	۳۴۹
	زمستان	۵۲	۷۵	۱۲۷
جمع کل				۱۹۶۹

- با توجه به رضایت اعضا از مجموعه اقامتی ماه ماهی شیرگاه استان مازندران، قرارداد این مجموعه در سال ۱۴۰۴ تمدید گردید.



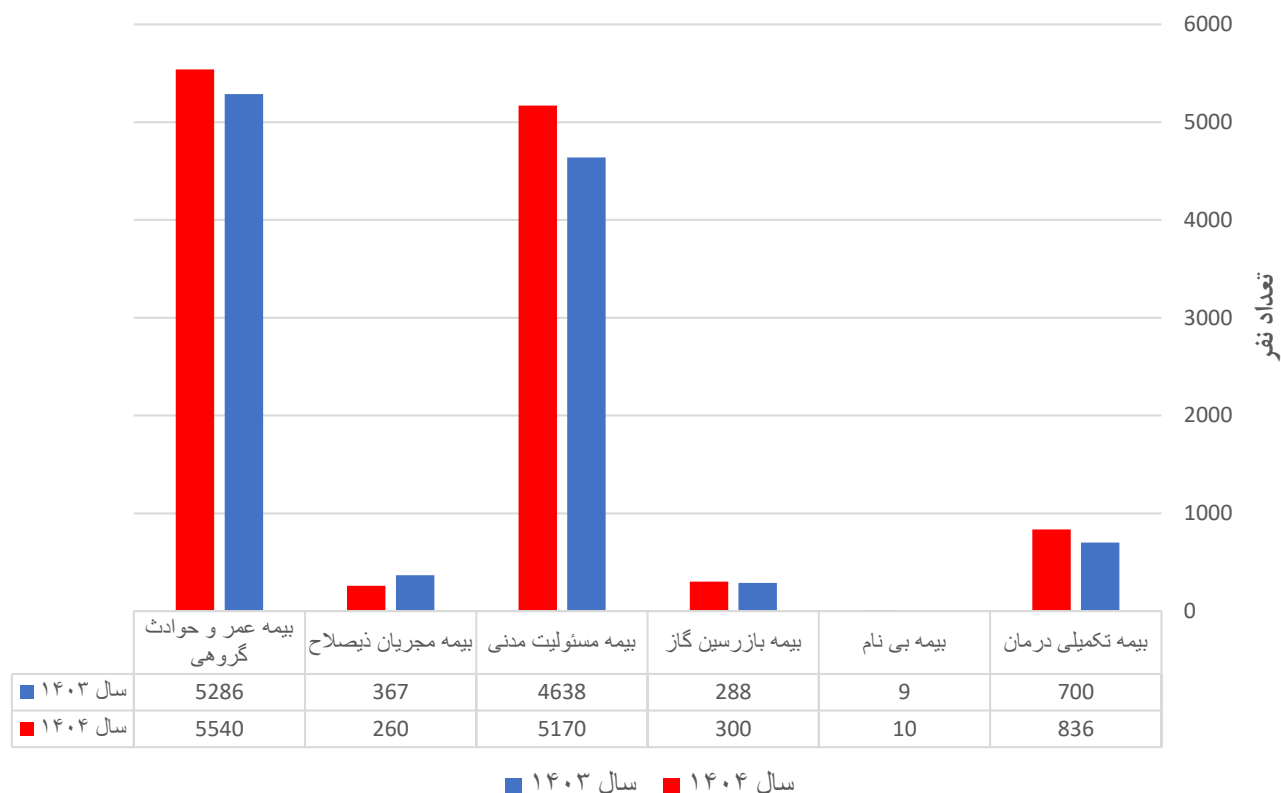
گزارش واحد اقامتی سازمان در مشهد مقدس ۱۴۰۴				
سال	عنوان	تعداد عضو	تعداد همراه	جمع کل
۱۴۰۴	اسفند ماه	۱۵	۵۵	۷۰

- باتوجه به اتمام قرارداد زائرسرای قمی ها در مشهد مقدس در سال ۱۴۰۴، کارگروه رفاهی سازمان با بررسی حدود ۴۰ هتل و زائرسرای دارای کیفیت مطلوب، با زائرسرای ابن الرضا قراردادی به مدت یک سال تنظیم گردید.

آمار بیمه شدگان اعضاء و خانواده ایشان ۱۴۰۴		
ردیف	عنوان	تعداد کل / نفر
۱	بیمه تکمیلی درمان (عضو+خانواده)	۸۳۶
۲	بیمه بی نام	۱۰
۳	بیمه بازرسین گاز	۳۰۰
۴	بیمه مسئولیت مدنی	۵۱۷۰
۵	بیمه مجریان ذیصلاح	۲۶۰
۶	بیمه عمر و حوادث گروهی	۵۵۴۰
مجموع		۱۲۱۱۶



نمودار مقایسه تعداد اعضای بیمه شده در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳



تفاهم نامه های تخفیفی در بخش رفاهی

سال	مراکز خرید و خدمات	مراکز درمانی	مراکز آموزشی	تجهیزات اداری	رستوران	پوشاک	تجهیزات منزل	ورزشی	جمع کل
۱۴۰۴	۱۴	۹	۵	۳	۷	۵	۴	۵	۵۲



برگزاری تور گردشگری سیاحتی		
سال	محل برگزاری	تعداد روز برگزاری
۱۴۰۴	شهر سامان شهرکرد	یک روزه
	کویر ابوزیدآباد	یک روزه
	چاه عروس	دو روزه
	کلاردشت	دو روزه

اقدامات شاخص انجام شده در بخش رفاهی ۱۴۰۴

اداره رفاه:

- انعقاد قرارداد با هتل ابن الرضا ابوالصالح المهدی (عج) واقع در مشهد مقدس با کیفیت خدمات هتلینگ ۴ ستاره
- تجمیع امور بیمه ای برای اولین بار
- انعقاد قرارداد تخفیفی با بیش از ۵۲ مرکز مختلف در سطح استان در جهت کاهش هزینه های اعضا
- همکاری با مجموعه کمپ مهندس در برگزاری تخصصی تورهای گردشگری چند روزه
- تشکیل کانال اطلاع رسانی رفاهی در برنامه ایتا جهت اطلاع رسانی مطلوب خدمات رفاهی و ورزشی.

خانه مهندس

ردیف	شرح	عملکرد ۱۴۰۲	عملکرد ۱۴۰۳	عملکرد ۱۴۰۴ (*)
۱	درآمد	۱۳,۰۷۶,۵۹۱,۷۴۱	۱۶,۱۹۵,۶۱۶,۲۳۵	۲۱,۱۸۸,۵۳۱,۴۷۴
۲	جمع خدمات رایگان به اعضا (رفاهی)	۳,۶۹۶,۴۸۵,۰۰۰	۴,۱۴۰,۷۴۱,۳۴۸	۴,۶۴۱,۲۰۰,۰۰۰
۳	خدمات تخفیف اعضا و خانواده	۲۲۴,۲۸۵,۷۴۱	۳۴۹,۶۰۰,۰۰۰	۴۱۹,۹۱۰,۰۰۰
۴	هزینه	۱۷,۶۲۳,۴۲۷,۱۴۵	۱۵,۳۸۵,۴۵۱,۱۴۷	۱۰,۵۴۶,۴۵۹,۸۲۱
	تراز	-۶۲۶,۰۶۴,۶۶۳	۵,۳۰۰,۵۰۶,۴۳۶	۱۵,۷۰۳,۱۸۱,۶۵۳



توضیح:

- در سال ۱۴۰۴ به تعداد ۲۸۷ نفر از اعضا و خانواده ایشان از ظرفیت کلاس های آموزشی مجموعه استفاده و از تخفیف در نظر گرفته شده برای ایشان استفاده نموده اند.
- در سال ۱۴۰۴ مجموعه به غیر از روزهای جمعه، به میزان ۸۵ روز به دلیل ۲ جنگ تحمیلی، ایام مراسم سوگواری دهه اول ماه محرم، تعطیلات رسمی و تعطیلات اعلامی توسط استانداری (گرمای هوا و آلودگی) غیر فعال بوده است.
- در کارگروه خانه مهندس و رفاه، پیشنهاد گردید برای اعضا سازمان در بازه زمانی فصل تابستان تخفیف معادل ۵۰ درصد در نظر گرفته شود که این تخفیف در سال ۱۴۰۴ به میزان ۲۰ درصد بوده است.

اقدامات شاخص خانه مهندس:

- افزایش رشته های ورزشی آموزشی از ۱۰ رشته فعال به ۱۶ رشته ورزشی فعال.
- اخذ مجوز فوتبال چمن بانوان برای اولین بار در استان قم.
- کسب ۲ سهمیه لیگ کشوری بانوان (رده سنی آزاد فوتسال و دسته دو والیبال).
- کسب عنوان قهرمانی در مسابقات ۴ جانبه فوتبال چمن بانوان کشور (زیر ۱۳ سال).
- افزایش تعداد استفاده کنندگان مجموعه به میزان ۲ برابر.
- انعقاد قرارداد بابت کافه، گیم نت، آکادمی زبان، خانه ماساژ و ارتقا خدمات باشگاه کودک پرستش.
- ایجاد بستر برگزاری جشن و جشنواره های خانوادگی برای متقاضیان.
- اطلاع رسانی فعالیت های مجموعه در بستر فضای مجازی.



واحد آموزش

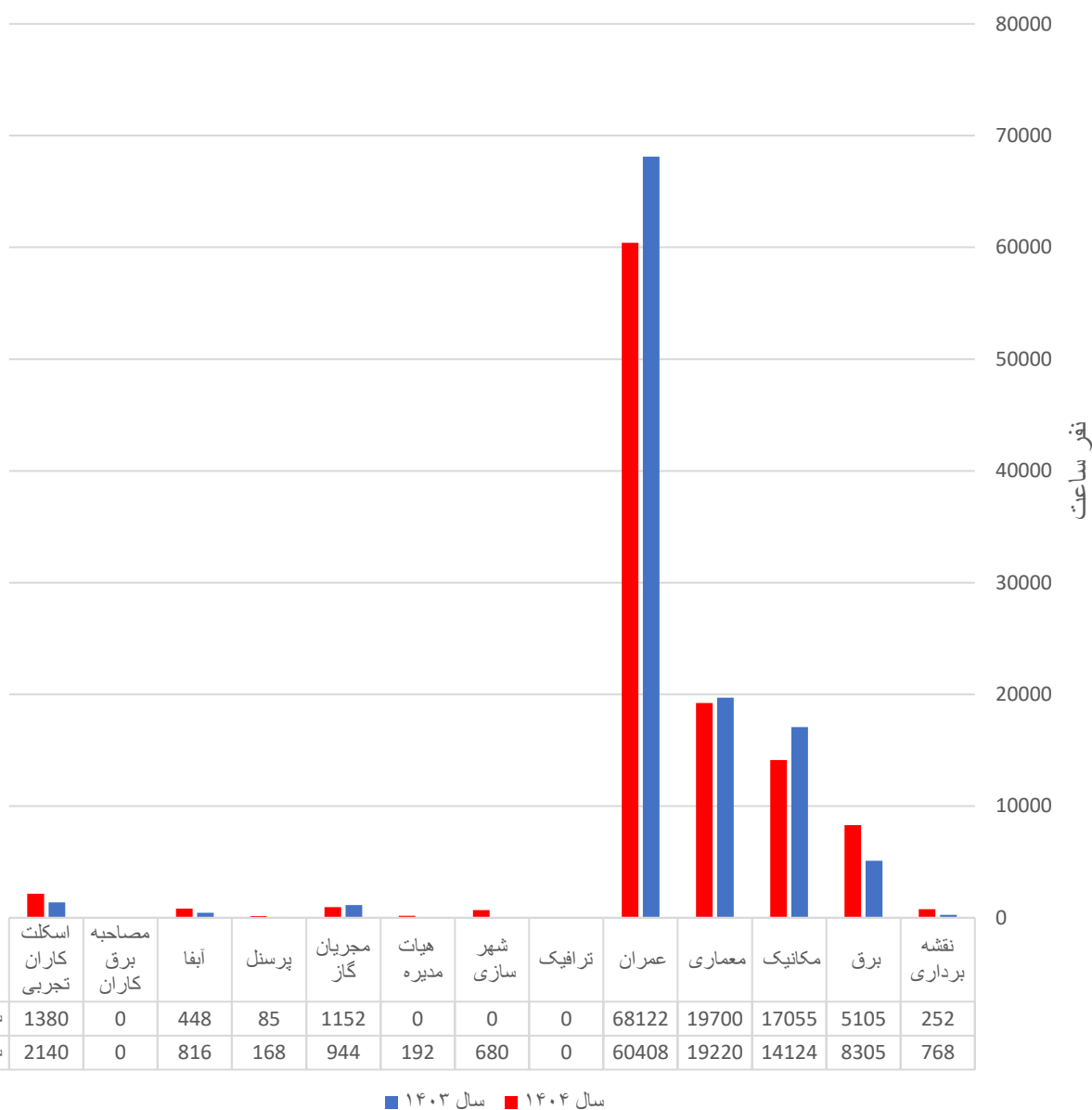
آمار دوره‌های آموزشی سال ۱۴۰۴												
ردیف	شرح موضوع	تعداد نفرات	ساعت	ارتقاء پایه (نفر ساعت)	دوره های تخصصی (نفر ساعت)	کارگاه آموزشی (نفر ساعت)	سمینار (نفر ساعت)	بازدید تخصصی (نفر ساعت)	بازدید عمومی (نفر ساعت)	نشست تخصصی (نفر ساعت)	شورای فنی (نفر ساعت)	جمع کل هر رشته (نفر ساعت)
۱	نقشه برداری	۲۴۲	۳۲	۰	۷۶۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۶۸
۲	برق	۶۶۱	۳۶۴	۴۷۳۶	۲۹۶۵	۰	۲۴	۳۸۰	۲۰۰	۰	۰	۸۳۰۵
۳	مکانیک	۱۰۵۱	۵۰۸	۷۳۳۶	۵۴۳۵	۱۱۴۵	۱۸	۰	۱۹۰	۰	۰	۱۴۱۲۴
۴	معماری	۳۰۴۵	۵۷۲	۹۲۶۴	۸۹۹۴	۰	۱۹۸	۳۰۸	۳۹۰	۶۶	۰	۱۹۲۲۰
۵	عمران	۴۷۰۳	۱۹۷۶	۵۱۳۷۶	۷۹۱۸	۱۱۰	۷۱۴	۰	۲۹۰	۰	۰	۶۰۴۰۸
۶	ترافیک	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۷	شهرسازی	۱۶۴	۴۴	۱۹۲	۴۸۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۸۰
۸	هیات مدیره	۶۶	۱۲	۰	۱۴۰	۰	۰	۵۲	۰	۰	۰	۱۹۲
۱۰	مجریان گاز	۵۹	۳۲	۹۴۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۴۴
۱۱	پرسنل	۸۰	۵	۰	۱۶۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶۸
۱۲	آبفا	۵۱	۳۲	۰	۸۱۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸۱۶
۱۳	مصاحبه برق کاران	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۴	اسکلت کاران تجربی	۲۱۴	۱۰	۰	۲۱۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱۴۰
	جمع کل	۱۰۳۳۶	۳۵۸۷	۷۳۸۴۸	۲۹۸۳۲	۱۲۵۵	۹۵۴	۷۴۰	۱۰۷۰	۶۶	۰	۱۰۷۷۶۵

طرح‌های پژوهشی انجام شده:

- بررسی پایایی و آسیب‌های لرزه‌ای دستگاه پله فولادی و بتنی در قاب بتن آرمه به روش اجزا محدود.
- بهینه‌سازی عملکرد حرارتی و بهره‌وری نوری ساختمان‌های مسکونی (نمونه موردی: ساختمان مسکونی در شهر قم)



مقایسه عملکرد سالانه واحد آموزش به تفکیک رشته براساس جمع کل (نفر- ساعت) آموزش در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳





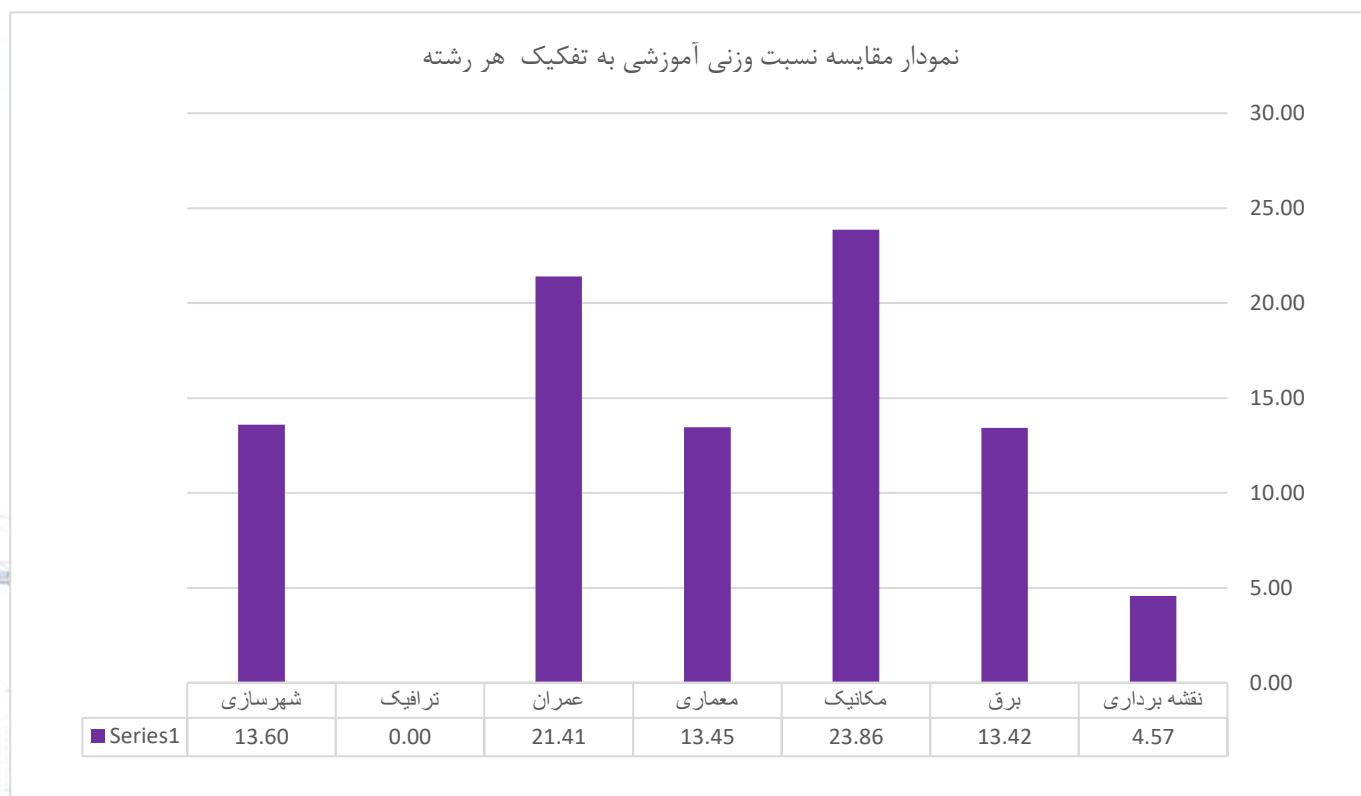
آمار تعداد دوره های آموزشی سال ۱۴۰۴

نام رشته	تعداد دوره های ارتقای پایه	تعداد سمینار / دوره آموزشی	نشست تخصصی	دوره های شورای فنی	تعداد دوره توجیهی	تعداد بازدید
عمران	۳۷	۶			۳	
معماری	۱۶	۴	۱		۳	۱
مشترک معماری و عمران	۳۵	۲۵				۲
مکانیک	۱۴	۶			۱	۳
برق	۹	۴			۱	۴
نقشه برداری	۱				۱	
ترافیک						
شهرسازی	۲	۱			۱	
مجریان (گاز)	۲					
آبفا	۲					
هیئت مدیره		۴				
پرسنل		۲				
مجریان برق						
مجریان اسکلت کار		۱				
جمع کل	۱۱۸	۵۳	۱	۰	۱۰	۱۰



ردیف	رشته	تعداد اعضا	مجموع نفر ساعت	نسبت وزنی
۱	نقشه برداری	۱۶۸	۷۶۸	۴.۵۷
۲	برق	۶۱۹	۸۳۰۵	۱۳.۴۲
۳	مکانیک	۵۹۲	۱۴۱۲۴	۲۳.۸۶
۴	معماری	۱۴۲۹	۱۹۲۲۰	۱۳.۴۵
۵	عمران	۲۸۲۲	۶۰۴۰۸	۲۱.۴۱
۶	ترافیک	۲۲	۰	۰.۰۰
۷	شهرسازی	۵۰	۶۸۰	۱۳.۶۰

توضیح: ستون نسبت وزنی حاصل تقسیم جمع کل نفر ساعت آموزشی هر رشته به تعداد اعضا (با پروانه و بدون پروانه)





اقدامات شاخص واحد آموزش:

شرح اقدام	هدف
ثبت نام الکترونیکی دوره های ارتقا پایه از سامانه یکپارچه آموزش	حذف چاپ فیزیکی و صرفه جویی در هزینه های چاپ گواهینامه و همچنین حذف مراجعه حضوری اعضا جهت دریافت گواهینامه و امکان مشاهده سابقه دوره های گذرانده شده در سامانه جهت هر عضو به صورت مادام العمر
برگزاری بازدیدهای کارگاهی و کاروزی	در راستای توانمندسازی اعضای جدیدالورود ، این دوره با رویکردی مهارت محور و کاربردهای اجرایی طراحی شده است. و مهندسان در مواجهه با چالش های فنی و اجرایی، تجربه عملی کسب نمایند. این فرآیند، پیش شرطی برای تضمین کیفیت ارائه خدمات مهندسی می باشد
برگزاری دوره های توجیهی ورود به حرفه پیش از فعال نمودن پروانه اشتغال بکار و کارآموزی در رشته های هفتگانه جهت اعضای که در آزمون های ورود به حرفه قبول می شوند	با فرآیندها، ضوابط و گردش کار ارائه خدمات فنی و مهندسی در سازمان، این دوره ها با هدف ایجاد آمادگی حرفه ای و آشنایی عملی با رویه های اجرایی برگزار می گردد. در این دوره ها تلاش می شود ضمن تبیین ساختارها و فرآیندهای مرتبط با فعالیت های حرفه ای مهندسی ارائه گردد.
انجام طرح های پژوهشی مرتبط با ساختمان با دانشگاه و اعضا	تقویت همکاری های علمی و تخصصی میان سازمان، دانشگاه ها و اعضای سازمان نظام مهندسی است. در جهت شناسایی و حل مسائل فنی، اجرایی و مدیریتی ، ارتقای کیفیت خدمات مهندسی و بهبود فرآیندهای طراحی، نظارت و اجرا می باشد.
برگزاری آزمون های ارتقا پایه توسط سازمان	متمرکز بودن آزمون های ارتقا پایه ، کنترل و نظارت مضاعف و کیفیت برگزاری آزمون ها
همکاری با نهادهای ذیربط آموزشی شورای فنی ، بسیج مهندسين	ایجاد سازوکاری یکپارچه برای تدوین، تصویب و اجرای دوره های آموزشی تخصصی است. این همکاری با هدف بهره گیری از ظرفیت های نظارتی و تجربی این نهادها بوده تا به عنوان زیربنای اصلی ارتقای کیفیت در پروژه های ساختمانی، از انسجام و تداوم برخوردار گردد
آموزش صدور کارت های رتبه بندی جهت مجریان تجربی و کارگران ساختمانی	ساماندهی و ارتقای شایستگی های مهارتی نیروی کار در صنعت ساختمان است. این برنامه با هدف تبدیل نیروی کار



به نیروهای دارای صلاحیت فنی و مورد تأیید سازمان انجام می پذیرد و اجرای ممنوعیت بکارگیری فاقد کارت صلاحیت در پروژه های ارجاعی سازمان	
هدف کیفیت ارائه خدمات، هم تراز با استانداردهای فنی و قانونی، بهبود یافته و فرآیندهای اداری با حداکثر بهره وری و تکریم ارباب رجوع انجام پذیرد.	برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت جهت کارکنان
در جهت آشنایی عمومی و تخصصی جهت اعضا با فرهنگ معماری و شناسایی، معرفی و الگوسازی برای «کیفیت ساخت و ساز» هم تراز با هویت معماری و ضوابط فنی» در سطح استان است.	برگزاری نمایشگاه نمای برتر

پیشنهادهای:

- نیازسنجی آموزشی رشته های هفت گانه از طریق نظرسنجی قبل از برگزاری.
- افزایش بهره وری آموزشی با تغییر آموزش نظری به آموزش عملیاتی با افزایش کارگاه های عملی.



واحد کنترل نقشه

گزارش تعداد نقشه‌های تایید شده در سال ۱۴۰۴		
ردیف	فرآیند	تعداد
۱	معماری	۲۶۳۰
۲	سازه	۳۵۵۷
۳	برق	۲۴۶۲
۴	مکانیک	۲۴۵۱
۵	نقشه برداری	۲۴۲۸
۶	شهرسازی	۲۲
	کل	۱۳۵۵۰

گزارش تعداد نقشه‌های برگشتی از گروه‌های کنترل در سال ۱۴۰۴		
ردیف	فرآیند	تعداد
۱	معماری	۲۴۳۸
۲	سازه	۲۱۳۹
۳	برق	۲۲۳
۴	مکانیک	۱۱۷۴
۵	نقشه برداری	۱۳۰۶
۶	شهرسازی	۲۴
	کل	۷۳۰۴

اقدام شاخص واحد کنترل نقشه:

- بررسی و تحلیل علل برگشت نقشه‌ها جهت استفاده به منظور تهیه برنامه‌های آموزشی و وحدت رویه طراحی و کنترل نقشه‌ها.



گزارش تعداد نقشه های برگشتی توسط واحد نقشه سازمان در سال ۱۴۰۴

ردیف	فرآیند	تعداد
۱	معماری	۳۱۱
۲	سازه	۶۰۷
۳	برق	۱۰۰
۴	مکانیک	۱۶۵
۵	نقشه برداری	۱۴۲
۶	شهرداری	۲
	کل	۱۳۲۷

مقایسه تعداد کل نقشه های تایید شده و برگشت داده شده در سال ۱۴۰۴



تعداد کل نقشه های تایید شده

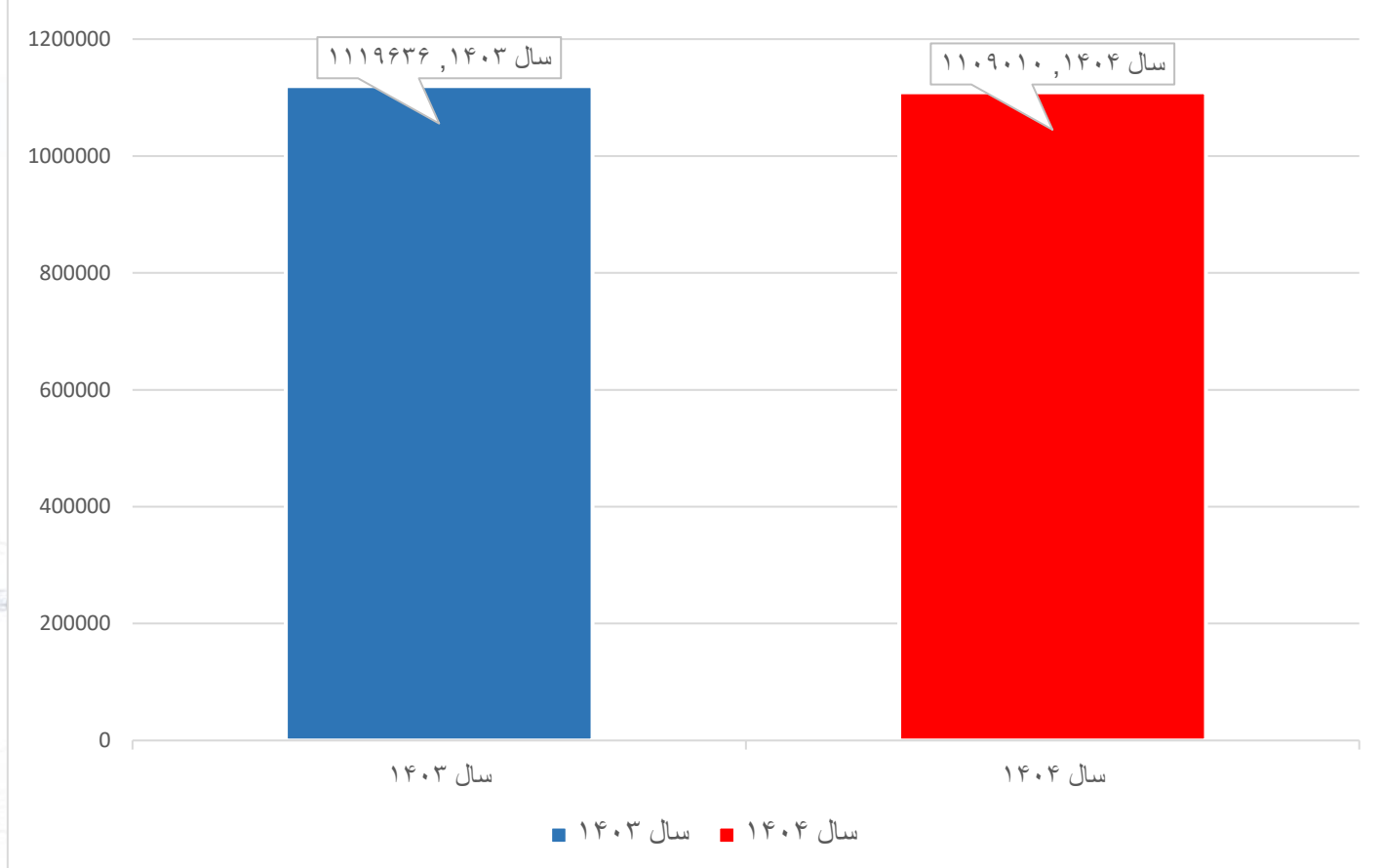
تعداد نقشه های برگشت داده شده



گزارش عملکرد واحد شناسنامه فنی و ملکی ساختمان در سال ۱۴۰۴

شرح	الف	ب	ج	د	جمع کل
	۱ و ۲ طبقه	۳-۵ طبقه	۶ تا ۱۰ طبقه	۱۱ طبقه به بالا	
	تا ۶۰۰ مترمربع	۶۰۱-۲۰۰۰ مترمربع	۲۰۰۱-۵۰۰۰ مترمربع	۵۰۰۱ مترمربع و بالاتر	
متراژ مسکونی	۱۵۵۲۶	۳۷۹۹۴۶	۴۹۰۴۲۵	۲۰۱۸۲۶	۱۰۸۷۷۲۴
تعداد مسکونی	۶۰	۴۸۲	۲۲۴	۳۰	۷۹۶
متراژ تجاری	۱۲۱۵	۳۲۶۹	۱۱۴۱۴	۵۳۸۷	۲۱۲۸۶
تعداد تجاری	۷	۱۰	۷	۱	۲۵

مقایسه عملکرد واحد شناسنامه فنی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳



واحد خدمات مهندسی

گزارش کارهای معماری وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

جمع کل مترائ		د		ج		ب		الف		شرح	خدمات مهندسی
مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد		
۱,۱۵۹,۶۸۵	۲,۰۹۸	۱۲۲,۸۷۵	۲۳	۳۵۲,۹۷۸	۲۵۷	۵۱۹,۳۷۶	۹۹۸	۱۶۴,۴۵۶	۸۲۰	طراحی مصوب	
۹۰۳,۵۸۶	۲,۲۶۹	۶۷,۸۲۹	۱۸	۲۲۶,۴۵۴	۲۱۲	۴۱۸,۰۴۱	۸۴۹	۱۹۱,۲۶۲	۱۱۹۰	نظارت مصوب	
۵۵۴,۸۰۷	۴۷۶	۹۰,۱۷۵	۱۲	۲۳۷,۲۳۹	۱۴۹	۲۲۱,۴۷۳	۲۹۵	۵,۹۲۰	۲۰	طراحی ازبیلت	
۱۹۵,۳۱۳	۱,۱۷۱	۲۱,۵۳۲	۱۲	۱۰۱,۰۴۴	۷۲۰	۷۰,۲۶۲	۴۰۵	۲,۴۷۵	۳۴	نظارت (اضافه بنا)	
۳۵۰,۵۸۴	۱۴۸	۹۲,۶۰۶	۱۲	۲۴۰,۴۰۲	۱۱۶	۱۷,۵۷۶	۲۰	.	.	کنترل ساخت (بدون ثبت در ظرفیت)	
۳,۱۶۳,۹۷۵	۶,۱۶۲										

گزارش کارهای عمران وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

جمع کل مترائ		د		ج		ب		الف		شرح	خدمات مهندسی
مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد		
۱,۱۶۷,۳۷۰	۲,۱۰۷	۱۲۱,۷۲۸	۲۶	۳۵۹,۴۶۲	۲۶۳	۵۲۱,۲۱۲	۹۹۹	۱۶۴,۹۶۸	۸۱۹	طراحی مصوب	
۹۱۶,۶۵۰	۲,۲۹۸	۶۷,۸۲۹	۲۱	۲۴۰,۰۶۳	۲۱۸	۴۱۸,۸۲۹	۸۶۶	۱۸۹,۹۲۹	۱۱۹۳	نظارت مصوب	
۸۲۶,۹۴۴	۸۳۱	۱۳۳,۹۷۶	۲۱	۲۹۶,۱۴۵	۱۹۱	۳۸۰,۸۹۲	۵۶۲	۱۵,۹۳۱	۵۷	طراحی ازبیلت	
۱۹۰,۹۹۱	۱,۱۷۶	۲۰,۰۹۰	۱۲	۹۹,۳۹۳	۷۲۲	۶۹,۰۱۳	۴۰۷	۲,۴۹۵	۳۵	نظارت (اضافه بنا)	
۹۷۱,۳۱۴	۸۱۰	۲۰۸,۰۳۹	۲۰	۳۲۰,۹۵۱	۱۵۲	۴۱۴,۵۵۳	۵۴۱	۲۷,۷۷۱	۹۷	کنترل ساخت (بدون ثبت در ظرفیت)	
۴,۰۷۳,۲۶۹	۷,۲۲۲										



گزارش کارهای برق وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

خدمات مهندسی	شرح	الف		ب		ج		د		جمع کل مترائ	
		تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی
خدمات مهندسی	طراحی مصوب	۸۱۸	۱۶۴,۹۰۲	۱۰۰۴	۵۲۱,۳۵۹	۲۵۶	۳۵۳,۸۱۹	۲۴	۱۲۲,۹۷۵	۲,۱۰۲	۱,۱۶۳,۰۵۵
	نظارت مصوب	۱۲۸۵	۱۹۰,۱۹۷	۸۷۱	۴۰۵,۹۹۲	۲۱۲	۲۲۲,۶۰۳	۲۲	۸۰,۲۱۳	۲,۳۹۰	۸۹۹,۰۰۵
	طراحی ازبیلت	۱۵	۴,۶۵۳	۲۶۰	۲۰۴,۷۴۱	۱۲۰	۲۰۳,۴۷۴	۸	۸۰,۹۶۶	۴۰۳	۴۹۳,۸۳۴
	نظارت (اضافه بنا)	۴۰	۲,۴۷۳	۴۱۳	۷۱,۱۴۵	۷۲۴	۱۰۴,۲۱۲	۱۱	۱۸,۹۵۹	۱,۱۸۸	۱۹۶,۷۸۹
	کنترل ساخت (بدون ثبت در ظرفیت)	۰	۰	۴۷	۳۲,۸۵۲	۱۳	۲۶,۱۵۲	۶	۴۷,۵۳۱	۶۶	۱۰۶,۵۳۵
										۶,۱۴۹	۲,۸۵۹,۲۱۸

گزارش کارهای مکانیک وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

خدمات مهندسی	شرح	الف		ب		ج		د		جمع کل مترائ	
		تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی
خدمات مهندسی	طراحی مصوب	۸۱۸	۱۶۴,۹۰۲	۱۰۰۴	۵۲۱,۳۵۸	۲۵۶	۳۵۳,۸۱۹	۲۴	۱۲۲,۹۷۵	۲,۱۰۲	۱,۱۶۳,۰۵۴
	نظارت مصوب	۱۲۸۵	۱۹۰,۱۹۷	۸۷۱	۴۰۵,۹۹۲	۲۱۲	۲۲۲,۶۰۳	۲۲	۸۰,۲۱۳	۲,۳۹۰	۸۹۹,۰۰۵
	طراحی ازبیلت	۱۵	۴,۶۵۳	۲۶۰	۲۰۴,۷۴۱	۱۲۰	۲۰۳,۴۷۴	۸	۸۰,۹۶۶	۴۰۳	۴۹۳,۸۳۴
	نظارت (اضافه بنا)	۴۰	۲,۴۷۳	۴۱۳	۷۱,۱۴۵	۷۲۴	۱۰۴,۲۱۲	۱۱	۱۸,۹۵۹	۱,۱۸۸	۱۹۶,۷۸۹
	کنترل ساخت (بدون ثبت در ظرفیت)	۰	۰	۵۱	۳۵,۹۲۸	۱۳	۲۵,۹۶۱	۷	۷۴,۳۷۵	۷۱	۱۳۶,۲۶۴
										۶,۱۵۴	۲,۸۸۸,۹۴۶

گزارش کارهای نقشه برداری اسکلت وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

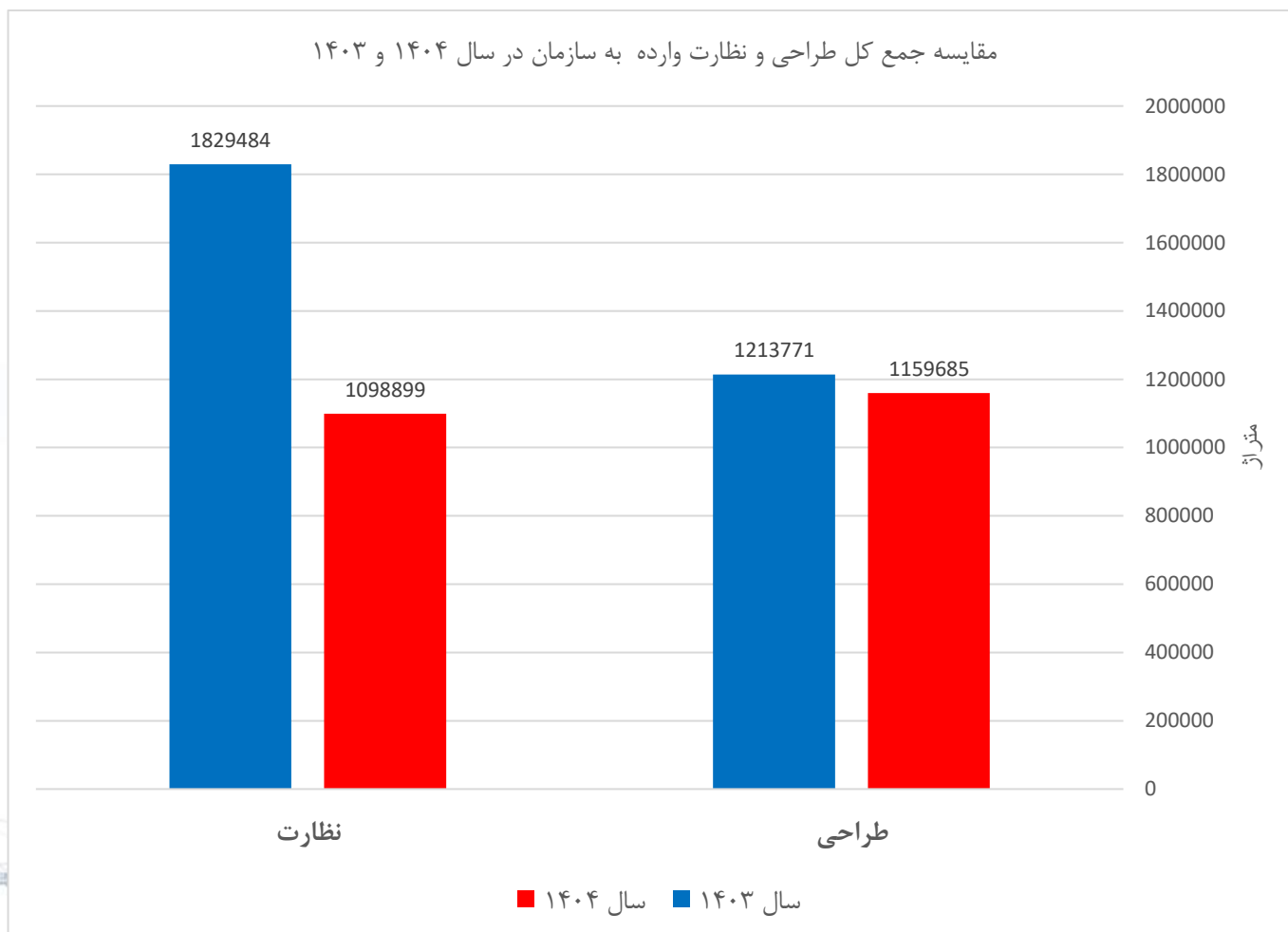
خدمات مهندسی	شرح	الف		ب		ج		د		جمع کل مترائ	
		تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی
خدمات مهندسی	نظارت مصوب	۰	۰	۸۰۰	۴۰۸,۲۶۹	۱۸۴	۲۲۱,۰۳۰	۲۰	۸۰,۷۲۹	۱,۰۰۴	۷۱۰,۰۲۸
	نظارت (اضافه بنا)	۰	۰	۸۵	۱۷,۷۲۴	۶۹۷	۹۳,۶۷۲	۱۱	۲۰,۰۹۰	۷۹۳	۱۳۱,۴۸۶
										۱,۷۹۷	۸۴۱,۵۱۴



تغییرات کارهای ورودی به سازمان در بخش خدمات مهندسی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳

طراحی (مصوب)	۴,۴٪ -
نظارت (مصوب و اضافه بنا)	۳۹,۹٪ -

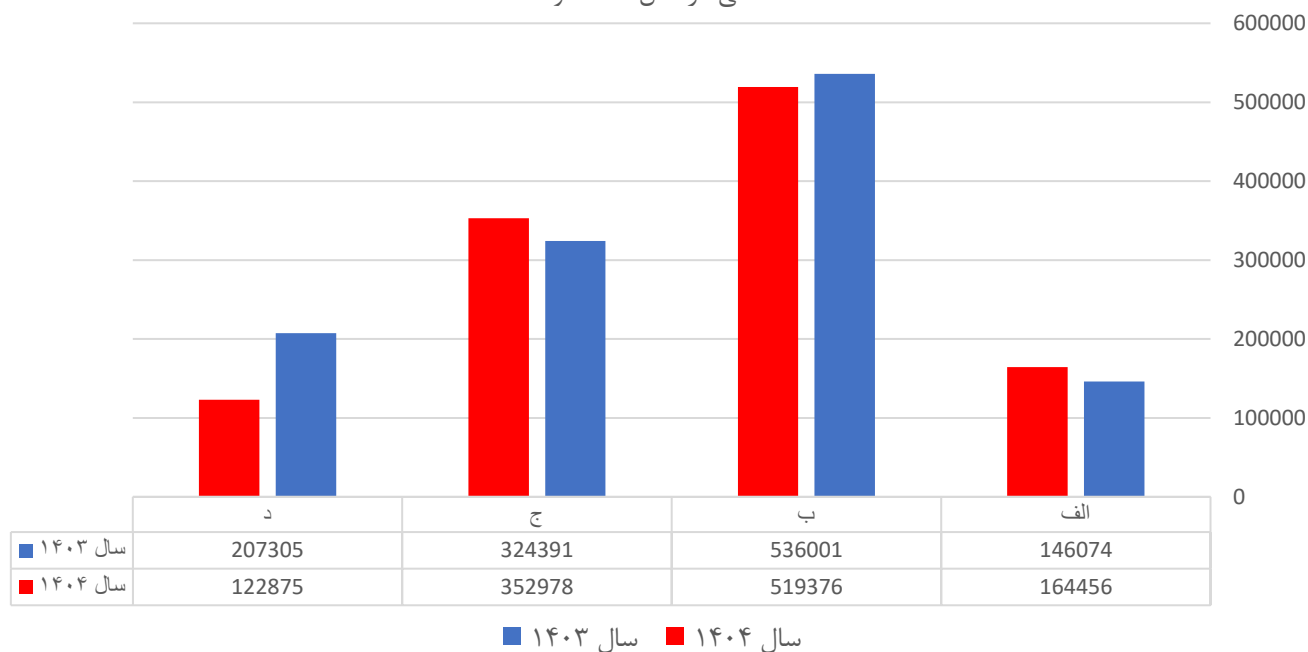
مقایسه جمع کل طراحی و نظارت وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴ و ۱۴۰۳



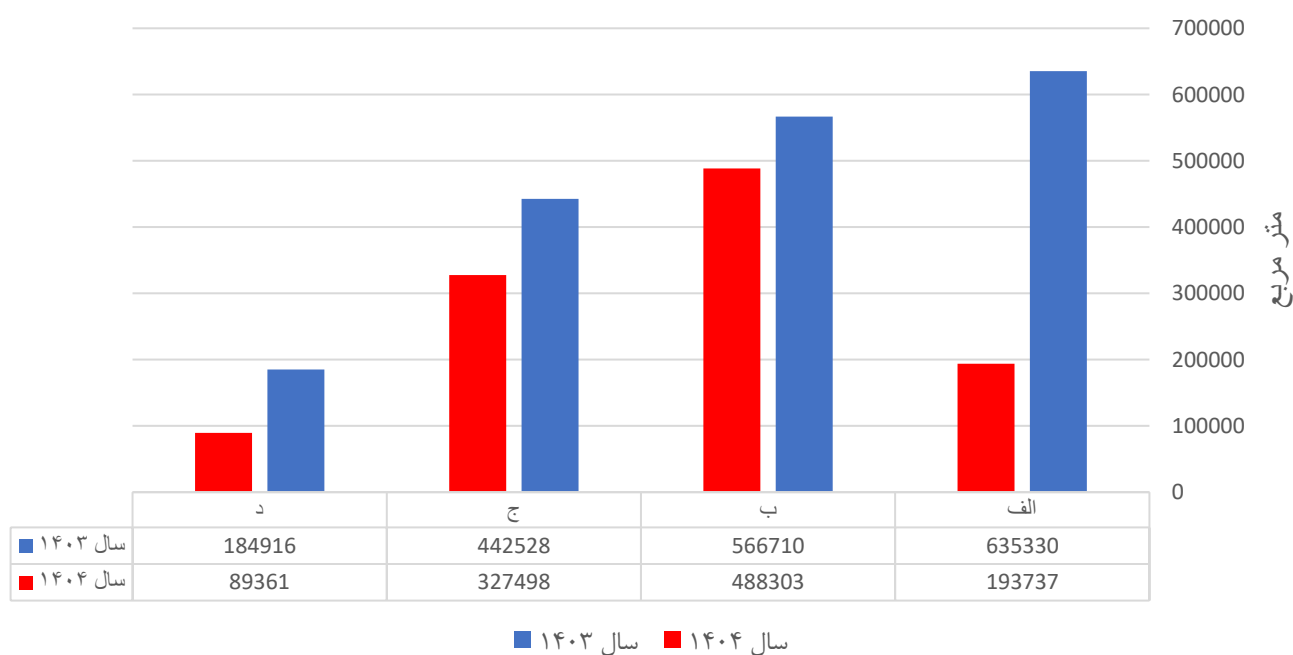
توضیح: مقادیر مترژی کارهای نظارتی در جداول و نمودارهای مقایسه ای سال ۱۴۰۴ و ۱۴۰۳ با احتساب پروژه های اقدام ملی می باشد که معادل با ۲۹.۵ درصد از مترژ کل ورودی نظارت به سازمان در سال ۱۴۰۳ مربوط به پروژه های اقدام ملی بوده است.



مقایسه پروژه های وارده (متراژ) سازمان در بخش **طراحی (مصوب)** خدمات مهندسی به تفکیک گروه ساختمانی در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴



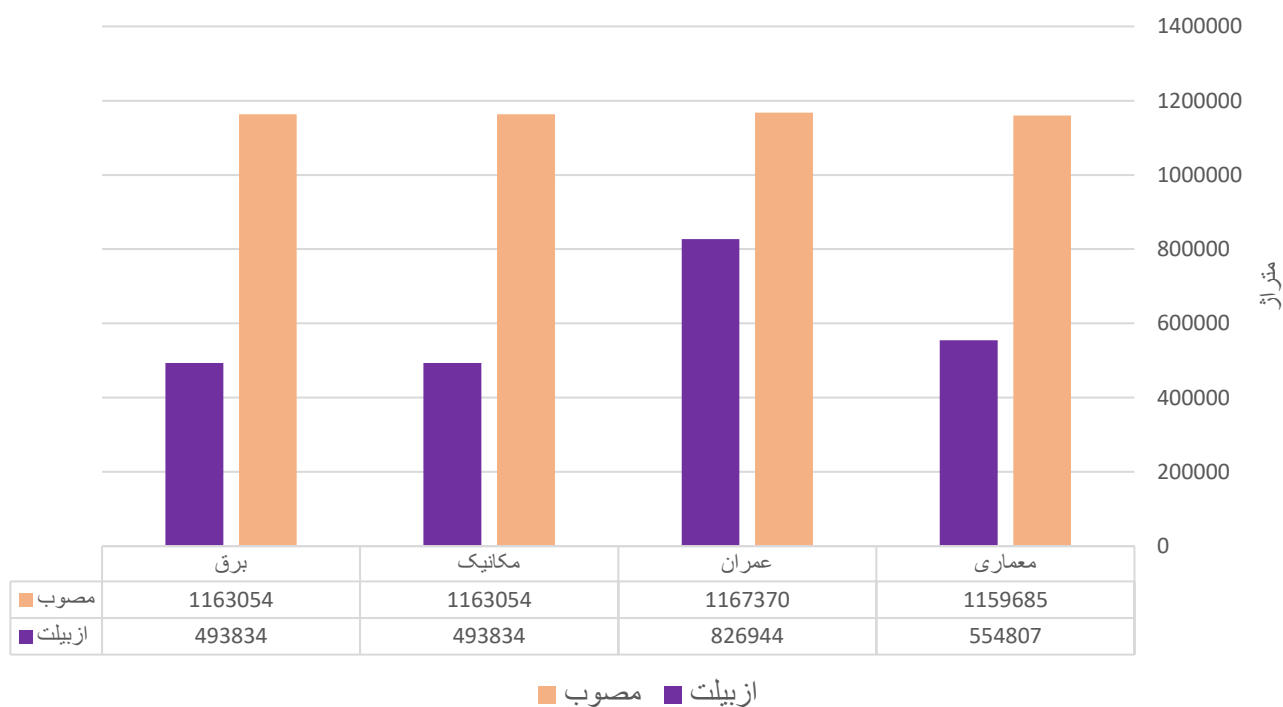
مقایسه پروژه های وارده (متراژ) به سازمان در بخش **نظارت (مصوب و اضافه بنا)** خدمات مهندسی به تفکیک گروه ساختمانی در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴





توضیح: ملاک گزارش های فوق کارهای وارده به سازمان در رشته معماری میباشد.

نمودار مقایسه مترژی نقشه های طراحی مصوب و ازبیلست در سال ۱۴۰۴



درصد تغییرات کارهای ورودی در بخش طراحی خدمات مهندسی به تفکیک گروه های ساختمانی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳

الف	ب	ج	د	طراحی
۱۲.۶٪	-۳.۱٪	۸.۸٪	-۴۰.۷٪	

درصد تغییرات کارهای ورودی در بخش نظارت خدمات مهندسی به تفکیک گروه های ساختمانی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳

الف	ب	ج	د	نظارت
-۶۹.۵٪	-۱۳.۸٪	-۲۶.۰٪	-۵۱.۷٪	

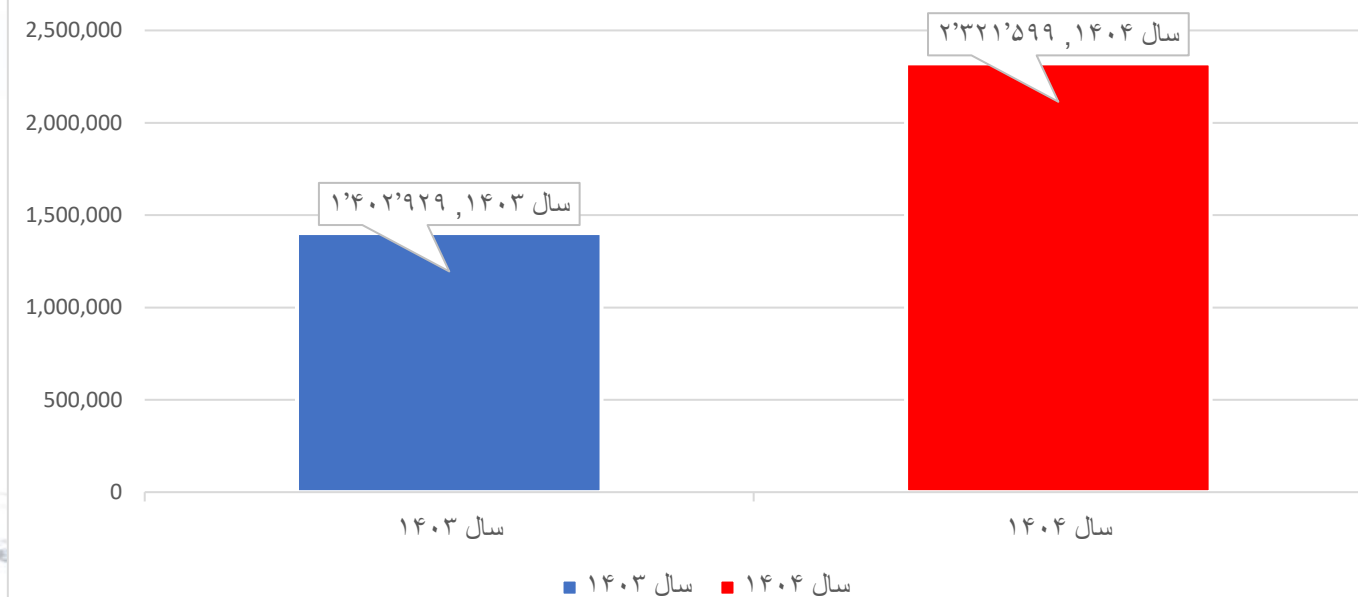
توضیح: منظور از کار ورودی در بخش طراحی فقط نقشه های مصوب در رشته معماری و در بخش نظارت مجموع مصوب و اضافه بنا میباشد



گزارش کارهای وارده تفکیک اعیانی به سازمان در سال ۱۴۰۴

جمع کل متراژ		د						ج				ب		الف	
		۱۶ طبقه به بالا						۱۰-۸ طبقه		۶-۷ طبقه		۳-۵ طبقه		۱ و ۲ طبقه	
		۵۰۰ مترمربع و بالاتر						۲۰۰-۵۰۰ مترمربع				۶۰۱-۲۰۰۰ مترمربع		تا ۶۰۰ مترمربع	
تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی	تعداد	متراژ نهایی
۱,۹۳۹	۲,۳۲۱,۵۹۹	۶	۷۵۴۸۲	۱	۶۰۸۹	۲۶	۱۷۵۱۳۷	۶۲	۱۵۷۸۵۹	۱۱۷۸	۱۴۸۷۲۴۵	۵۶۶	۳۹۸۸۳۲	۲۰,۹۵۵	۱۰۰

مقایسه مترائ تفکیک عیانی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳



گزارش فرایندهای مجری دیصلاح در سال ۱۴۰۴

جمع کل مترائ		د		ج		ب		الف		شرح	خدمات مهندسی
		مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد	مترائ نهایی	تعداد		
۷۳۶,۶۲۹	۷۷۸	۱۳۹,۲۶۲	۱۴	۲۵۵,۳۳۸	۱۶۷	۳۴۱,۵۶۵	۵۹۶	۴۶۴	۱	مجری دیصلاح	
۷۳۶,۶۲۹	۷۷۸										



گزارش فرایندهای تفکیک عرصه (شهرسازی) در سال ۱۴۰۴

مهندسی	خدمات	تا ۵۰۰۰ متر		از ۵۰۰۱ متر تا یک هکتار		از ۱۰۰۰۱ متر تا ۵ هکتار		بالای ۵ هکتار		جمع کل متر از عرصه	
		تعداد	متر از عرصه	تعداد	متر از عرصه	تعداد	متر از عرصه	تعداد	متر از عرصه	تعداد	متر از عرصه
		۵	۱۸,۶۶۹	۷	۴۹,۹۷۱	۱	۱۰,۲۶۲	۰	۰	۱۳	۷۸,۹۰۲

گزارش فرایندهای ترافیک ساختمانها در سال ۱۴۰۴

مهندسی	خدمات	گروه د		نوع
		تعداد	متر از زیربنا	
		۲۰	۱۳۷,۸۳۴	مصوب
		۲	۱۳۴۱۳	ازبیلت
		۲۲	۱۵۱۲۴۷	مجموع

گزارش فرایندهای آزمایش بتن وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

مهندسی	خدمات	شرح		الف		ب		ج		د		جمع کل متر از	
		تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی
		۴۶۵	۸۷,۷۷۳	۷۲۹	۴۳۵,۵۵۶	۲۴۵	۳۹۵,۸۷۳	۱۰	۸۷,۹۷۰	۱,۴۴۹	۱,۰۰۷,۱۷۲	۱,۴۴۹	۱,۰۰۷,۱۷۲

گزارش فرایندهای تخریب ساختمان وارده به سازمان در سال ۱۴۰۴

مهندسی	خدمات	شرح		الف		ب		ج		د		جمع کل متر از	
		تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی	تعداد	متر از نهایی
		۴۸	۱۰,۸۵۱	۱۲	۴,۵۱۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۰	۱۵,۳۶۲



گزارش فرایندهای پلانی متری (پلان مسطحاتی) در سال ۱۴۰۴		
گروه د		خدمات مهندسی
تعداد	مترائز نهایی (عرصه)	
۱۴	۸۱۴۰۹	

گزارش فرایندهای UTM در سال ۱۴۰۴		
تعداد		خدمات مهندسی
مترائز نهایی (عرصه)		
۸	۲۴۱۰	

اقدامات شاخص واحد خدمات مهندسی:

- پیگیری افزایش درآمدی اعضا در قالب خدمات خاص مطابق دستورالعمل نحوه ارائه خدمات مهندسی رشته‌های هفت گانه .
- راه اندازی سامانه مالک در بخش نظارت.
- ارائه خدمات اندازه گیری ارت ساختمان.
- راه اندازی نرم افزار اندازه گیری ارت ساختمان و ارائه خدمات کاملا غیر حضوری.
- حذف برگه فیزیکی تعهد نظارت برای پروژه های واقع در مناطق شهرداری قم.
- اخذ ویژه‌های آتش‌نشانی، فیبر نوری، صاعقه (گروه د) و پایش تصویری (گروه ج و د) بابت تاسیسات مکانیکی و برقی
- ارائه خدمات مهندسی انطباق اراضی

مهمترین موفقیت :

- شفافیت در ارائه خدمات مهندسی با هدف جلب اعتماد جامعه مهندسی
- تبدیل ارجاعات صف ریالی به متری نظیر شهرسازی و تفکیک اعیانی با هدف کنترل ارجاعات بصورت سیستمی
- ثبت اطلاعات فرایندهای نهضت ملی مسکن در سامانه با هدف سابقه‌سازی فرایندها در نرم‌افزار سازمان

مهمترین چالش :

- وجود تنوع خدمات مهندسی و تغییرات زیاد ضوابط با هدف ایجاد عدالت بین اعضا و عدم کنترل توسط نرم افزار و تشدید اشتباه کاربر

برنامه سال بعد :

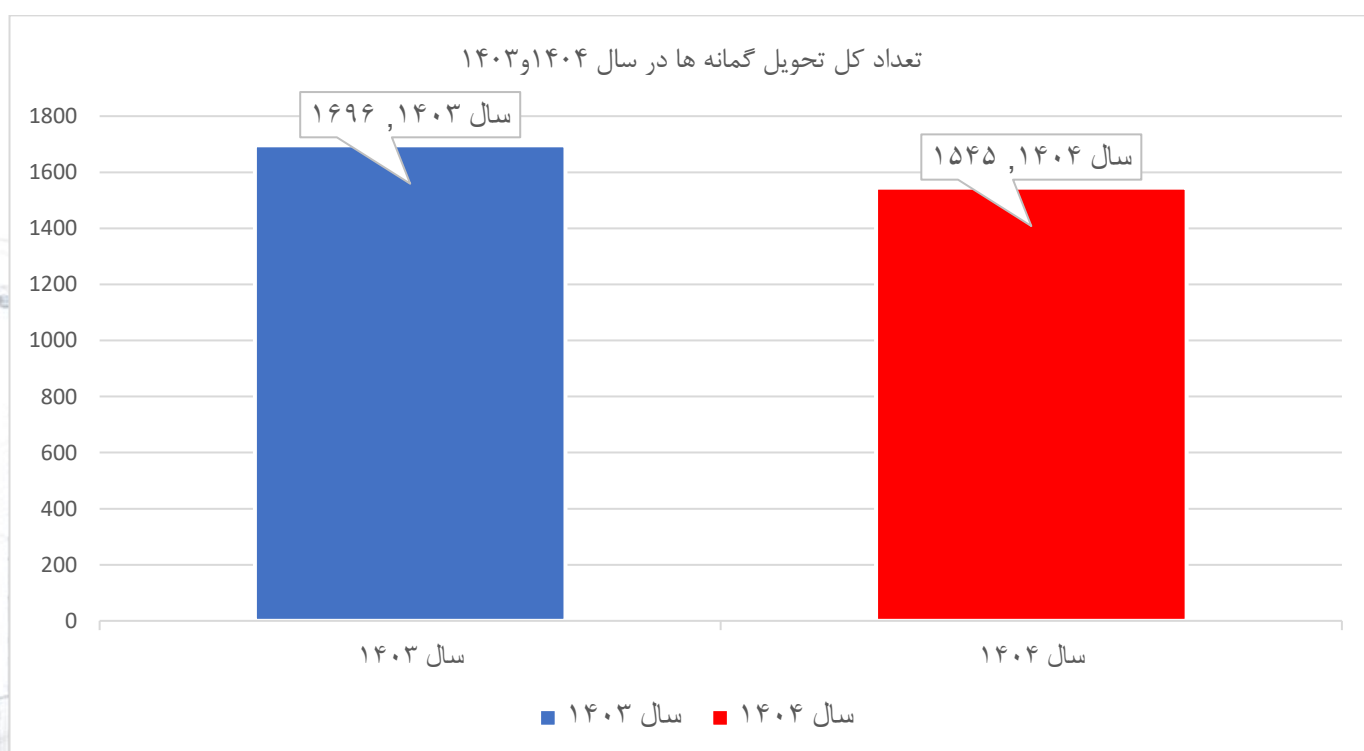
- پیگیری بابت ایجاد شرایط ارایه خدمات غیر حضوری (سامانه مالک) برای سایر خدماتی که هنوز در سازمان بصورت حضوری ارائه می شوند



گزارش واحد ژئوتکنیک

تعداد کل تحویل گمانه ها	تعداد کل کارهای ثبت شده ژئوتکنیک	تعداد کل آزمایشگاه های ارائه دهنده خدمات ژئوتکنیک در سال ۱۴۰۴	
سال ۱۴۰۳	۱۶۹۶	۹۵۰	۲۵
سال ۱۴۰۴	۱۵۴۵	۱۰۱۳	۲۸

تعداد کل کارهای ثبت شده ژئوتکنیک در سال ۱۴۰۴ به تفکیک گروه های ساختمانی			
گروه الف	گروه ب	گروه ج	گروه د
۴	۷۷۷	۲۱۳	۱۸



اقدامات شاخص در واحد ژئوتکنیک:

شرح اقدام	هدف
ایجاد گروه مجازی کمیته فنی تخصصی ژئوتکنیک	تسهیل و افزایش سرعت پاسخگویی به مکاتبات انجام شده با سازمان - کاهش تعداد جلسات حضوری
تاکید بر انجام مکاتبات فنی توسط آزمایشگاه ها به جای مالک پروژه	کاهش تعداد نامه ها و محدود شدن نامه نگاری به موارد فنی که توسط آزمایشگاه ها طرح می شود
راهنمایی و آگاه سازی آزمایشگاه ها در خصوص مواردی که نیازمند مکاتبه رسمی هستند	کاهش مکاتبات غیر ضروری
ارسال سیستمی معرفی نامه پروژه ها پس از ثبت کار به آزمایشگاه ها	کاهش مراجعات حضوری و افزایش رضایت مندی
بررسی کلی دفترچه های ژئوتکنیک پروژه های قدیمی که در مرحله شناسنامه فنی ملکی و الزام بررسی کفایت مطالعات در صورت تغییرات تعداد طبقه (توسط آزمایشگاه و در صورت غیرفعال بودن توسط سازمان)	گرد آوری و ساماندهی بایگانی دیجیتالی دفترچه های ژئوتکنیک مرتبط با پروژه های قدیمی
اختصاص یک خط موبایل به آزمایشگاه ها و موارد مرتبط با ژئوتکنیک	تسهیل در ارتباط بین سازمان و آزمایشگاه و کاهش مراجعات حضوری، اطلاع رسانی سریع تر
ایجاد امکان پرداخت اینترنتی سهم سازمان ژئوتکنیک	کاهش مراجعات حضوری، تسریع در فرایند اداری ثبت کار ژئوتکنیک و افزایش رضایت مندی

پیشنهادهای
ایجاد روند کاملاً اتوماتیک ارسال معرفی نامه به آزمایشگاه پس از پرداخت اینترنتی سهم سازمان ژئوتکنیک
امکان مشاهده سیستمی لیست آزمایشگاه های دارای صلاحیت و پروانه فعال توسط مالک در کارتابل مالک
امکان اطلاع رسانی پیامکی به آزمایشگاهها در زمان قرارگیری در لیست آزمایشگاههای فعال یا خروج از آن، که سبب مراجعات و پیگیریهای مکرر میگردد.
محاسبه خودکار تعداد کار کاهش یافته سالیانه آزمایشگاه ها توسط سیستم آفاق در صورت وجود مدت زمان غیر فعالی پروانه



گزارش عملکرد واحد انفورماتیک

واحد انفورماتیک در سال ۱۴۰۴ با هدف تحقق دولت الکترونیک، شفاف سازی فرآیندها و کاهش مداخلات انسانی، گام های مؤثری در توسعه سامانه های برخط، اتوماسیون فرآیندها و یکپارچه سازی سامانه های سازمان با نهادهای بالادستی (شهرداری، مالیات، راه و شهرسازی) برداشته است.

اقدامات شاخص و پروژه های کلیدی سال ۱۴۰۴

شرح اقدام	هدف
ثبت و صدور الکترونیکی درخواست تاییدیه سیستم مقاومت اتصال زمین	پیشگیری از هرگونه سوء استفاده و نیز حذف فرآیند کاغذی و تسریع در صدور تأییدیه های مربوط به سیستم مقاومت اتصال زمین ساختمان
راه اندازی کار تابل مهندسین (سامانه شفافیت)	مشاهده اطلاعات پروژه های ثبت شده در سامانه نماسان در راستای ارتقاء شفافیت و تقویت نظارت بر سامانه ارجاع خدمات مهندسی
راه اندازی وب سرویس صدور تاییدیه لوله کشی گاز	اتصال سامانه نظام مهندسی به سامانه های شرکت گاز جهت ارسال خودکار تأییدیه های صادره در راستای تسریع خدمت رسانی به مراجعین و پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی
راه اندازی وب سرویس استعلام هویت مراجعین (شاهکار)	استعلام برخط هویت از سامانه شاهکار مخابرات بواسطه قوه قضائیه جهت احراز هویت مراجعین
ارسال الکترونیکی فاکتورهای مالیاتی (سامانه مودیان)	یکپارچگی با سامانه مؤدیان مالیاتی و ارسال خودکار صورتحساب ها
استعلام اصالت نقشه ها از طریق بارکد (نظام نما)	هدف تسهیل دسترسی مراجعان، مشاهده و کنترل اصالت نقشه ها
الکترونیکی شدن برگه شروع به کار گروه های حقوقی	حذف معرفی نامه کاغذی با کمک فرآیند امضای الکترونیکی برخط
الکترونیکی شدن گزارشات مرحله ای گروه های حقوقی	ثبت و پیگیری گزارشات نظارتی گروه های حقوقی به صورت کاملاً برخط
ثبت خودکار قرارداد طراحی و پرداخت الکترونیکی هزینه های مرتبط توسط کار تابل مالک	به جهت تسریع در خدمات رسانی به مراجعین و حذف سفر های درون شهری غیر ضرور



عملکرد پشتیبانی و خدمت رسانی:

- پشتیبانی نرم افزار آفاق
- پشتیبانی سامانه مالک
- پاسخگویی تلفنی
- پشتیبانی سخت افزاری و زیرساخت
- ثبت ظرفیت غیر شاغلین
- ارسال پرونده مالیاتی

همکاری با سامانه های ملی و شهرداری:

- سامانه یکپارچه شورای مرکزی
- سامانه راه و شهرسازی (سپامک)
- سامانه ایساپ (شهرداری)
- سامانه شاهکار (مخابرات)

نتیجه گیری و دستاوردهای راهبردی:

۱. ارتقای خدمات الکترونیک سازمان: با الکترونیکی سازی ۹ فرآیند کلیدی.
۲. ارتقاء شفافیت و نظارت بر سامانه ارجاع خدمات مهندسی: با ایجاد کارتابل مهندسین و نمایش لحظه ای وضعیت پرونده ها.
۳. کاهش سفر های درون شهری غیر ضرور: با راه اندازی درگاه های پرداخت و استعلامات برخط (شاهکار و گاز).
۴. یکپارچگی بین سیستمی: با اتصال به سامانه های مالیات، شهرداری، مخابرات، شرکت توزیع برق و شرکت گاز.



گزارش عملکرد واحد نظارت

جلسات گروه نظارت

فصل آیتم	بهار ۱۴۰۴	تابستان ۱۴۰۴	پائیز ۱۴۰۴	زمستان ۱۴۰۴
جلسات گروه نظارت	۷	۱۱	۹	۴

کنترل و بازدید خدمات آزمایشگاهی

آیتم زمان	بازدید از آزمایشگاه (تعداد)	تهیه گزارش ماهیانه پایش مقاومت فشاری بتن (ماه)	تهیه گزارش ماهیانه پایش میلگرد
سال ۱۴۰۴	۲۱	۱۲	۱۲

بازدید از پروژه های اختلافی

فصل آیتم	بهار ۱۴۰۴	تابستان ۱۴۰۴	پائیز ۱۴۰۴	زمستان ۱۴۰۴
بازدیدهای اختلافی	۳۲	۲۲	۱۸	۸

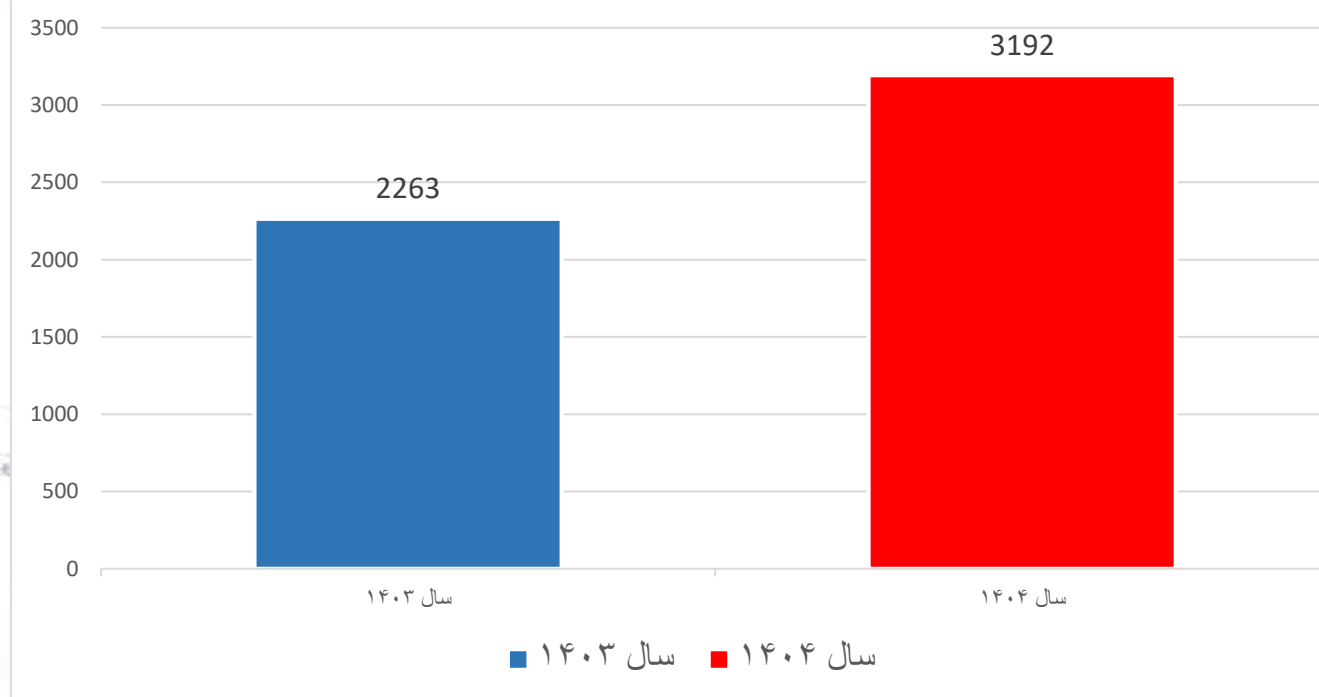


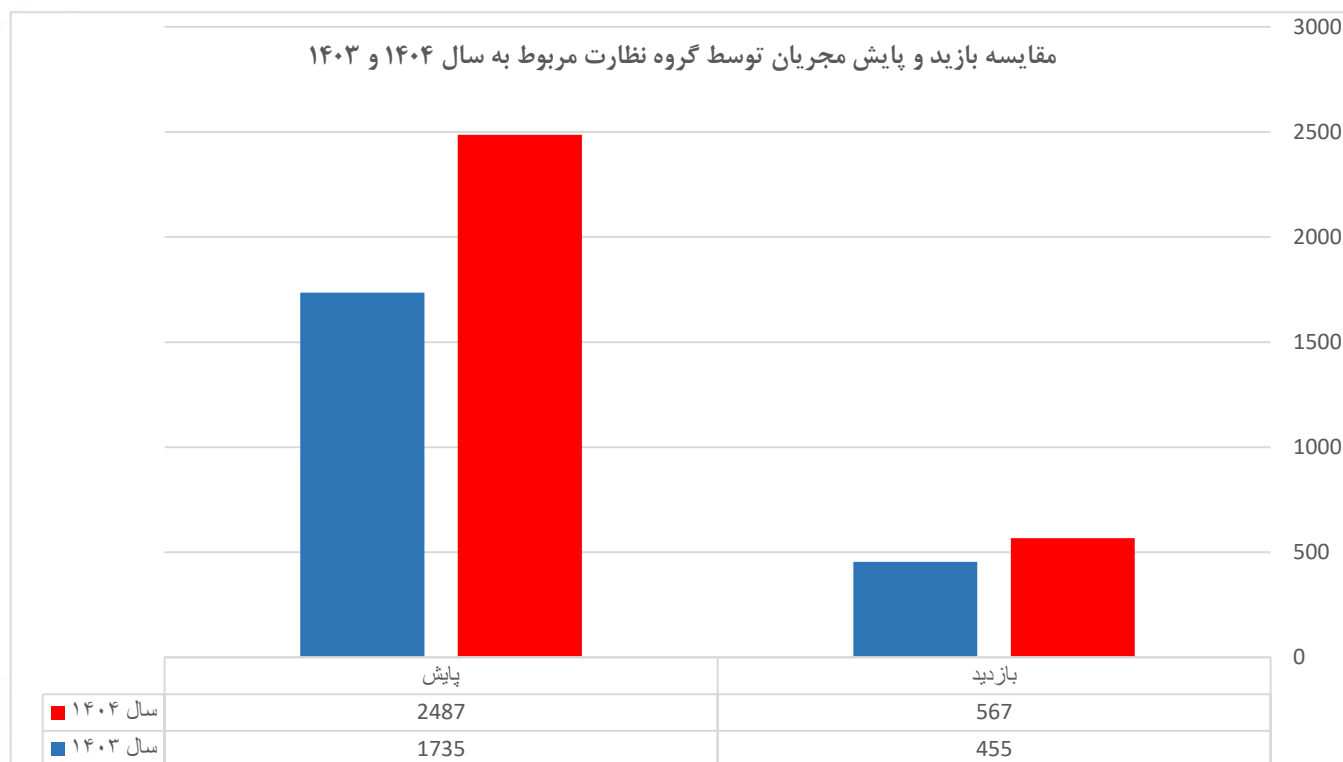
تعداد بازدیدهای میدانی انجام گرفته واحد نظارت در سال ۱۴۰۴ به تفکیک رشته در ذیل آورده شده است:

تعداد بازدیدهای سال ۱۴۰۴

جمع کل نظارت	بازدید عمومی (مسکن ملی و حل اختلاف)	پایش حین اجرا			آیتم
		پایش شناسایی مجریان	بعد از سفت کاری	قبل از سفت کاری	
۳۱۹۰	۱۳۸	۲۴۸۷	۵۸	۵۰۷	تعداد کل بازدید ها

مقایسه جمع بازدید های گروه نظارت در سالهای ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴





موارد قابل ذکر در بازدیدهای انجام گرفته در سال ۱۴۰۴:

۱- استخراج نکات فنی و اطلاع رسانی موارد

یکی از مهم‌ترین اهداف بازدیدها ارتقای دانش فنی اعضا و تلاش جهت به حداقل رساندن ایرادهای فنی ساختمان‌ها است. از این‌رو کارشناسان واحد بعد از بازدید، موارد فنی را استخراج و پس از دسته‌بندی موارد، گزارشات در قالب توصیه‌های نظارتی تنظیم و در سایت سازمان درج می‌گردد.

۲- ایرادهای پرتکرار

در بازدیدهای میدانی برخی ایرادات صورت گرفته در پروژه‌ها مشترک بوده که پس از بررسی صورتجلسات و نظرات کارشناسان، موارد قابل توجه گردآوری شده و پس از آسیب‌شناسی می‌تواند مرجع برخی تصمیم‌گیری‌های نظارتی، آموزشی و... قرار گیرد.

۳- پیگیری بازدیدها (جلسات گروه نظارت و شورای انتظامی)

کارشناسان در صورت مشاهده تخلف اعضا در حین بازدید، مستندات را جمع‌آوری و در جلسات هفتگی گروه نظارت ارائه می‌نمایند. موارد مطروحه مورد بررسی و کارشناسی قرار گرفته و در صورت صلاحدید اعضای محترم گروه نظارت، ارجاع پرونده



به شورای انتظامی تصویب می گردد. در ادامه دادخواست توسط کارشناس واحد تنظیم شده و پرونده به شورای انتظامی ارجاع داده خواهد شد.

۷- مجریان ذیصلاح :

یکی از بخش های فعال واحد نظارت بخش مجریان ذیصلاح می باشد که انجام امور مربوط به ثبت قرارداد و خروج کار مجریان ذیصلاح و سرپرست کارگاه ، برگزاری جلسات کمیته مجریان در این بخش انجام می شود خلاصه عملکرد بخش مجریان در سال ۱۴۰۴ به شرح ذیل می باشد:

نوع خدمات	ثبت قرارداد اجرا			خروج قرارداد اجرا			ثبت سرپرست کارگاه	خروج سرپرست کارگاه	جلسات کمیته مجریان
	حقیقی	حقوقی	کل	حقیقی	حقوقی	کل			
تعداد	۷۷۲	۱۵۹	۹۳۱	۶۶۶	۷۲	۷۳۸	۹۸۹	۸۷۰	۴۱

توضیح: خروج قرارداد اجرا و سرپرست کارگاه پس از اتمام قرارداد، فسخ، اقاله یا اتمام موضوع قرارداد انجام می شود.

۸- عملکرد بخش ایمنی :

یکی دیگر از بخش های فعال واحد نظارت بخش ایمنی می باشد که انجام امور مربوط به ثبت قرارداد و خروج کار سرپرست ایمنی و بهداشت و محیط زیست در این بخش انجام می شود خلاصه عملکرد بخش ایمنی در سال ۱۴۰۴ به شرح ذیل می باشد:

نوع خدمات	ثبت قرارداد ایمنی	خروج قرارداد ایمنی
تعداد	۱۴۰	۱۲



اقدامات و فعالیت های شاخص در سال ۱۴۰۴

شرح اقدام	هدف	دستاورد
توسعه استفاده از خدمات مجریان ذیصلاح در ساختمان های ۳ سقف	توسعه خدمات مجریان و عمل به مباحث مقررات ملی ساختمان	در اکثر مناطق شهر قم محقق شد
توسعه ارایه خدمات ژئوتکنیک در ساختمانهای سه سقف و دارای زیر زمین	توسعه خدمات آزمایشگاهی ژئوتکنیک و عمل به مباحث مقررات ملی ساختمان	فصل زمستان محقق شد
ویرایش قرارداد اجرا و ضوابط مجریان ذیصلاح	ابلاغ قرارداد همسان و وحدت رویه در نحوه خدمات	در طول سال تدوین و در انتهای سال نهایی شد
تعیین سطح بندی دورجدید متقاضیان استادکاران اسکلت کار در قالب تفاهم نامه مشترک با انجمن کارگری از طریق آزمون های کتبی و مصاحبه های حضوری	ساماندهی استادکاران اسکلت و افزایش کیفیت اجرا	حدود ۲۰۰ نفر تعیین سطح شد
نظارت بر آواربرداری، ارزیابی خسارت، ارایه خدمات طراحی و نظارت و بازرسی گاز، مقاوم سازی و ارزیابی استحکام اولیه ساختمانهای آسیب دیده و مجاورین آن در پی حملات دشمن آمریکایی صهیونیستی طی جنگ رمضان	انجام مسئولیت اجتماعی و حرفه ای همراهی و همدلی با مردم و سیاست های کلان نظام	ارزیابی عملکرد سازه های بنایی، فلزی و بتنی در برابر اصابت پرتابه ها اولویت بندی در طراحی و اجرای سازه ها بر اساس تجربیات میدانی نیاز سنجی آموزشی
ساماندهی شرکت های اندازه گیری مقاومت اتصال زمین (ارت) و راه اندازی فرایند ارجاع به کار از طریق تهیه نرم افزار مربوطه با هماهنگی شرکت توزیع برق و عملیاتی کردن خدمات ارت در کلیه ساختمانها	اطمینان از صحت عملکرد سیستم ارتینگ افزایش ایمنی از طریق تخلیه مناسب جریان های خطا	در کل استان قم عملیاتی شد
بررسی نحوه و محاسبه حق الزحمه تمدید قرارداد کلیه ناظرین سایت شهید رئیسی	تداوم ارایه خدمات مهندسی دفاع از حقوق اعضا	کلیه قراردادهای تمدید شد



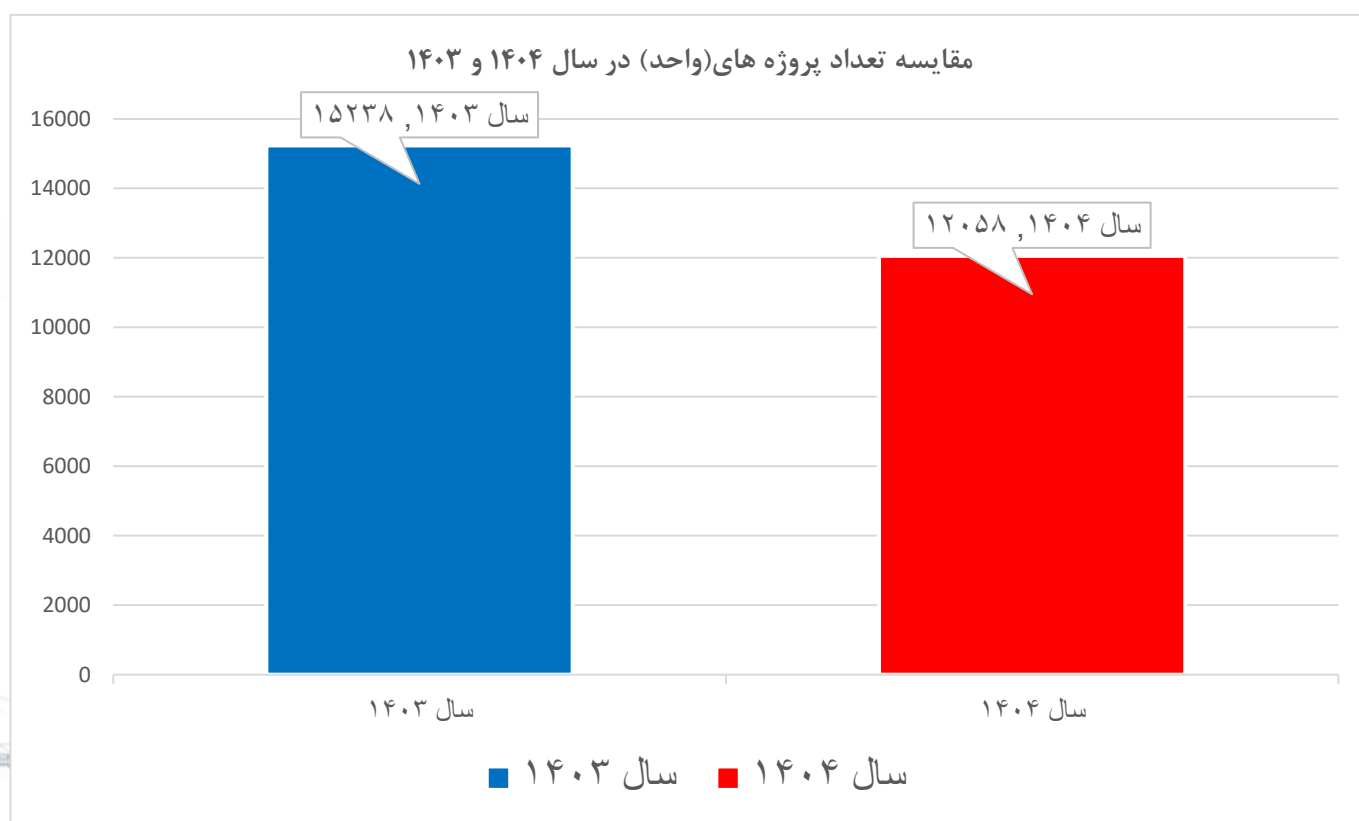
اقدامات و فعالیت های پیشنهادی در سال ۱۴۰۵:

شرح اقدام	هدف
راه اندازی نرم افزار بتن	تسريع در ارايه خدمات ثبت بتن آزمایشگاه الکترونیک کردن خدمات آزمایشگاهی بتن جلوگیری از مراجعه مالکین به سازمان ذخیره گزارش های بتن در اطلاعات پروژه
تهیه قرارداد همسان ایمنی	همسان سازی قرارداد ایمنی با لحاظ موارد حقوقی و حرفه ای اجرای کردن قرارداد کارشناس ایمنی با مجری دفاع و پیگیری از حقوق کارشناسان ایمنی ایجاد سازو کار مناسب برای شروع و پایان خدمات کارشناسان ایمنی
تهیه قرارداد همسان سرپرست کارگاه	همسان سازی قرارداد سرپرست کارگاه با لحاظ موارد حقوقی و حرفه ای دفاع و پیگیری از حقوق سرپرست کارگاه ایجاد سازو کار مناسب برای شروع و پایان خدمات سرپرست کارگاه
ثبت و کنترل تعداد کار و ظرفیت استادکاران اسکلت کاران	کنترل تعداد کار و متراژ استادکاران اسکلت کار با رویکرد افزایش کیفیت اجرا پیشگیری از فعالیت اسکلت کاران صوری
راه اندازی کارتابل مالک در زمینه مجریان ذیصلاح	الکترونیکی کردن قرارداد مجریان ذیصلاح پیشگیری از مراجعه مالکین برای احراز هویت به سازمان تسريع در خدمات ثبت قرارداد مجریان
بررسی نحوه و محاسبه حق الزحمه تمديد قرارداد کلیه ناظرین در سایت های پرنیان ، قنوت و طایقان	تداوم ارایه خدمات مهندسی دفاع از حقوق اعضا



گزارش عملکرد واحد بازرسی گاز

نوع کنتور	G _{۲,۵}	G _۴	G _۶	G _{۱۰}	G _{۱۶}	G _{۲۵}	G _{۴۰}	G _{۶۵}	جمع کل
سال ۱۴۰۴	۷۹۶	۸۹۲۹	۱۶۹۹	۲۴۷	۹۷	۱۲۶	۵۹	۱۰۵	۱۲۰۵۸
سال ۱۴۰۳	۱۱۱۶	۱۱۸۰۹	۱۸۰۶	۱۹۰	۱۲۸	۸۹	۴۸	۵۲	۱۵۲۳۸

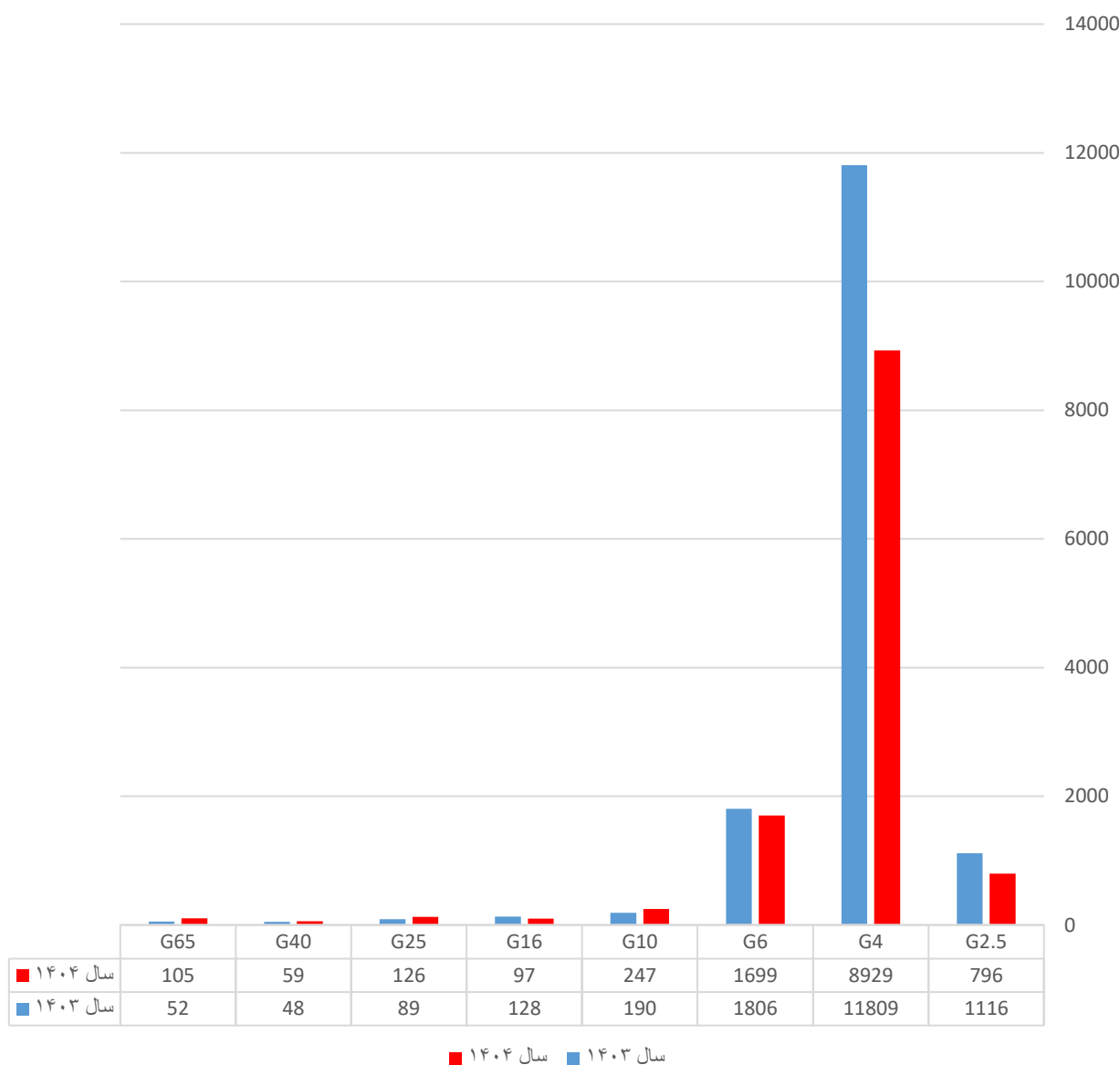


اقدامات شاخص واحد بازرسی گاز در سال ۱۴۰۴

- انجام طراحی شبکه گازرسانی محوطه سایت های نهضت ملی مسکن.
- راه اندازی و عملیاتی شدن صدور و ارسال الکترونیکی تأییدیه های گازرسانی به شرکت گاز برای اولین بار در کشور.
- انعقاد تفاهم نامه با شرکت گاز جهت انجام امور مربوط به تفکیک واحد های ساختمان های قدیمی و نیز بازدید و صدور تاییدیه وصل جریان گاز جهت ساختمان هایی که به دلایل مختلف جریان گاز آنها قطع شده است.



مقایسه تعداد پروژه ها گازرسانی نسبت بر مبنای نوع کنتور در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴





گزارش عملکرد واحد روابط عمومی

مهم ترین و شاخص ترین برنامه های روابط عمومی سازمان

- به روزرسانی مستمر پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.nezamqom.ir و انتشار به موقع آخرین اخبار، اطلاعیه ها، فراخوان ها و رویدادهای تخصصی و سازمانی.
- مدیریت سامانه پیامکی سازمان به منظور اطلاع رسانی هدفمند، ارسال پیام های تخصصی و سازمانی و دریافت بازخوردهای اعضا.
- مدیریت و توسعه بسترهای اطلاع رسانی سازمان در شبکه های اجتماعی از جمله ایتا و تلگرام با هدف ارتقای سطح ارتباطات و تعامل با اعضا.
- تدوین و انتشار بیانیه های رسمی سازمان به مناسبت های ملی، مذهبی و حرفه ای از جمله روز مهندس، راهپیمایی باشکوه روز جهانی قدس و سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی در ۲۲ بهمن.
- پوشش جامع خبری نشست ها، جلسات، همایش ها، سمینارها و برنامه های علمی، فرهنگی، مذهبی و ورزشی سازمان از طریق تهیه و انتشار اخبار، گزارش ها، تصاویر و تولیدات چندرسانه ای.
- برنامه ریزی، هماهنگی و اجرای امور مرتبط با برگزاری نماز جماعت ظهر و عصر در راستای تقویت فضای معنوی و فرهنگی سازمان.
- پیگیری، هماهنگی و اجرای برنامه ها و فعالیت های مرتبط با ستاد امر به معروف و نهی از منکر سازمان.
- برنامه ریزی و انجام امور مربوط به بسیج مهندسين سازمان با هدف گسترش فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و جهادی.
- طراحی و تولید پوسترها، اقلام گرافیکی و محتوای بصری فاخر به مناسبت های ملی، مذهبی و رویدادهای مرتبط با حرفه مهندسی در راستای ارتقای اثربخشی اطلاع رسانی.
- تهیه، تنظیم و انتشار اخبار و گزارش های سازمان در خبرگزاری ها، رسانه ها و روزنامه های استانی و همچنین هماهنگی لازم با ریاست سازمان برای انجام مصاحبه ها و پاسخگویی به درخواست های رسانه ای.
- برپایی و ساماندهی نمایشگاه آثار مسابقه «نمای برتر» در محل سازمان و همچنین حضور مؤثر در نمایشگاه های تخصصی صنعت ساختمان.
- برنامه ریزی و هماهنگی حضور اعضای هیأت مدیره سازمان در طرح «رقابت در خدمت» و پاسخگویی به پرسش ها و مطالبات شهروندان در آیین عبادی - سیاسی نماز جمعه.
- برپایی غرفه سازمان و مشارکت فعال در نمایشگاه های تخصصی صنعت ساختمان استان قم به منظور معرفی ظرفیت ها، خدمات و دستاوردهای سازمان.
- هماهنگی و برگزاری آیین معنوی خطبه خوانی در حرم مطهر حضرت فاطمه معصومه (سلام الله علیها) با حضور اعضای سازمان.
- برنامه ریزی و اجرای پویش اهدای خون مهندسان عضو سازمان به مناسبت روز مهندس در راستای ترویج فرهنگ مسئولیت پذیری اجتماعی.



- طراحی، اجرا و تحلیل انواع نظرسنجی‌های تخصصی و خدماتی از جمله ارزیابی فرآیند ارائه خدمات ثبت الکترونیکی اظهارنامه مالیاتی.
- تهیه و نصب بنرها و پلاکاردهای تسلیت از سوی سازمان در مراسم درگذشت بستگان درجه یک اعضای محترم، در راستای تکریم و همدلی با خانواده بزرگ مهندسی استان.
- برنامه‌ریزی و برگزاری هفتگی مراسم پرفیض قرائت زیارت عاشورا با حضور کارکنان سازمان.
- تهیه، تدوین و تولید محتوای تخصصی و سازمانی برای انتشار در نشریه «عمران‌نامه».
- انتخاب و ایفای نقش به‌عنوان ارزیاب روابط عمومی‌های استان قم در فرآیند ارزیابی و داوری جشنواره شهید رجایی.

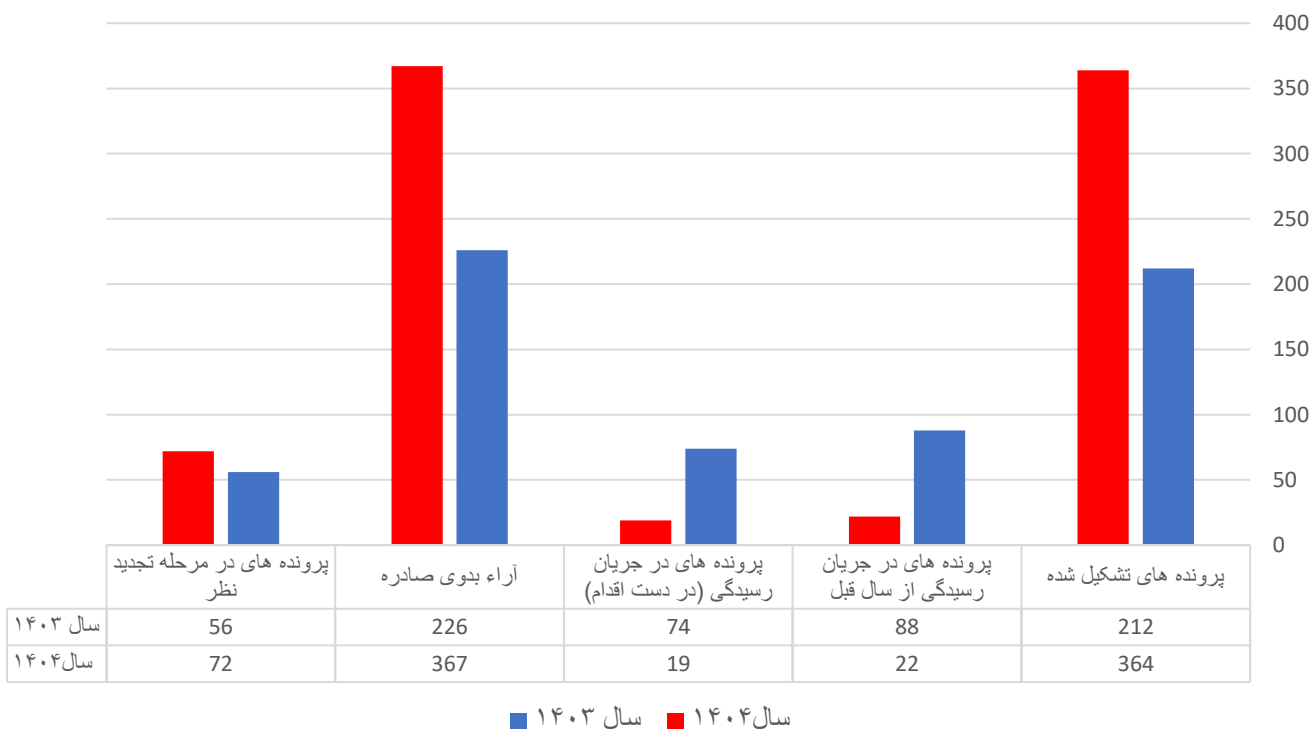


گزارش عملکرد شورای انتظامی

تعداد / فقره پرونده‌های تشکیل و رسیدگی شده در شورای انتظامی در سال ۱۴۰۴

ردیف	شرح عملکرد	تعداد	توضیحات
۱	پرونده‌های تشکیل شده	۳۶۴	اعم از الکترونیکی و فیزیکی و سامانه یکپارچه
۲	پرونده‌های در جریان رسیدگی از سال قبل	۲۲	
۳	پرونده‌های در جریان رسیدگی (در دست اقدام)	۱۹	
۴	آراء بدوی صادره	۳۶۷	اعم از الکترونیکی و فیزیکی و سامانه یکپارچه
۵	آراء قطعی شده	۲۹۵	اعم از الکترونیکی و فیزیکی و سامانه یکپارچه
۶	پرونده‌های در مرحله تجدیدنظر	۷۲	

نمودار مقایسه تعیین وضعیت پرونده های شورای انتظامی در سال ۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳





(توزیع آراء صادره)			
ردیف	شرح رای	درصد	توضیحات
۱	رد شکایت و براءت	۲۶.۹٪	مجموع آراء تبرئه و رد شکایت
۲	قرار عدم استماع دعوی	۰.۵٪	
۳	درجه یک	۴۰.۳٪	
۴	درجه دو	۱۷.۳٪	
۵	درجه سه	۱۴.۲٪	
۶	درجه چهار	۰.۸٪	

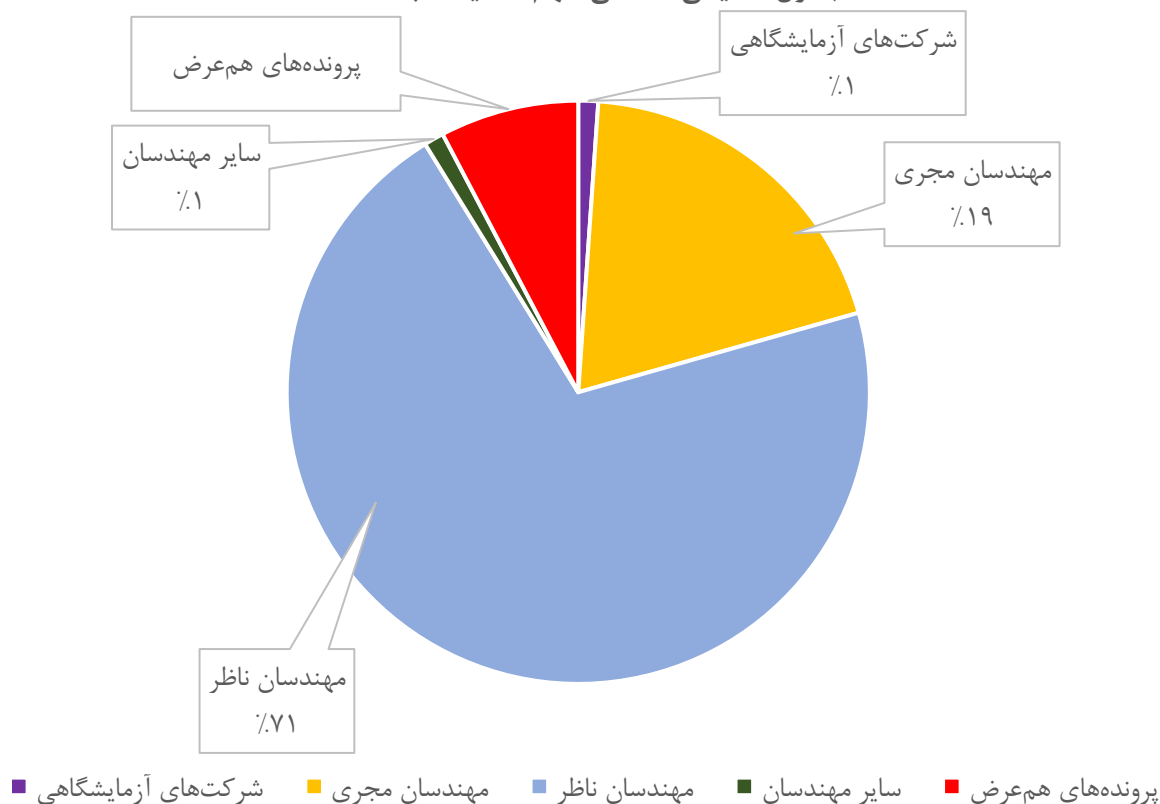
جدول تفکیکی شاکیان شکایات ثبت شده			
ردیف	عنوان شاکی	درصد از تعداد کل	توضیحات
۱	اداره کل راه و شهرسازی استان قم	۱۰.۵٪	
۲	سازمان نظام مهندسی استان قم	۲۲٪	
۳	شهرداری قم	۵۷.۱٪	
۴	پرونده های هم عرض	۸.۴٪	ارسالی از شعبه های هم عرض
۵	شخص حقیقی	۱.۷٪	اعم از مالکان و مهندسين و...
۶	شخص حقوقی خصوصی	۰.۳٪	شرکت های خصوصی



جدول تفکیکی مشتکی عنهم شکایات ثبت شده

ردیف	عنوان مشتکی عنهم	درصد از تعداد کل	توضیحات
۱	شرکت های آزمایشگاهی	۱.۱٪	
۲	مهندسان مجری	۱۹.۵٪	اعم از حقوقی و حقیقی
۳	مهندسان ناظر	۷۰.۶٪	در تمامی رشته ها
۴	سایر مهندسان	۱.۱٪	اعم از طراح و...
۵	پرونده های هم عرض	۷.۷٪	ارسالی از شعبه های هم عرض

جدول تفکیکی مشتکی عنهم شکایات ثبت شده





جدول شماره سه (تعداد آرای صادره بر اساس موضوع (بند های آیین نامه))

ردیف	موضوع / بند های آیین نامه	درصد	توضیحات
۱	عدم رعایت ضوابط و مقررات شهر سازی، مقررات ملی ساختمان	۱۷.۲٪	بند یک تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۲	قصور در انجام وظایف حرفه ای که موجب زیان صاحب کار یا اشخاص ثالث شود	۱۸.۵٪	بند دو تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۳	تعطل در تنظیم و تسلیم گزارش	۵۳٪	بند نه تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۴	صدور گواهی یا ادای شهادت فنی خلاف واقع و...	۰.۳٪	بند ده تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۵	اشتغال به حرفه های مهندسی موضوع قانون بدون داشتن صلاحیت یا ظرفیت یا اشتغال همزمان به چند شغل مغایر با آیین نامه	۰.۳٪	بند چهار تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۶	تصدی همزمان مسئولیت در دو مرجع که یکی بر دیگری وظیفه نظارتی دارد	۰.۳٪	بند شش تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۷	تایید غیر واقعی میزان عملیات انجام شده یا مدارک فنی	۰.۳٪	بند هفت تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۸	امتناع از اظهار نظر کارشناسی پس از قبول آن	۰.۶٪	بند هشت تخلفات حرفه ای ماده ۹۱
۹	بی توجهی به مفاد شیوه نامه ها، بخش نامه ها، اطلاعیه ها و...	۸٪	بند شش تخلفات انضباطی ماده ۹۱
۱۰	انجام اقداماتی که موجب اخلال در انجام وظایف قانونی نظام مهندسی گردد	۰.۶٪	بند پنج تخلفات انضباطی ماده ۹۱
۱۱	نقض سایر الزامات اخلاق و شئون حرفه ای که در بندهای دیگر مجازاتی برای آن تعیین نشده	۰.۳٪	بند بیست و دو تخلفات انضباطی ماده ۹۱
۱۲	درج یا نشر یا نقل قول هر گونه متن و تصویر مغایر با اصول اخلاقی و شئون حرفه ای در رسانه های گروهی و شبکه های اجتماعی	۰.۳٪	بند دو تخلفات انضباطی ماده ۹۱
۱۳	سوء استفاده از اضطرار یا عدم اطلاع کارفرما برای گرفتن امتیاز یا حق الزحمه بسیار نامتناسب	۰.۳٪	بند شانزده تخلفات انضباطی ماده ۹۱



عملکرد اداره داوری:

توضیح: از زمان راه اندازی اداره داوری از آبان ماه سال ۱۴۰۴ تا پایان سال تعداد ۲۱ پرونده رسیدگی شده است که ۱۸ پرونده منجر به سازش و الباقی در حال رسیدگی است.